

Simple

Social Integration of
Migrants and activation of
Paths for
Learning and
Employability

IL MANUALE “PERCORSI DI APPRENDIMENTO PER L'INCLUSIONE SOCIO-ECONOMICA” (SIMPLE,104)

1: **COMPETENZE OCCUPAZIONALI**

2: **SOCIAL MEDIA SPY**

3: **CREAZIONE DI PORTFOLIO ONLINE**

INTELLECTUAL OUTPUT 4

SIMPLE PROJECT: 2019-1-SE01-
KA204-060418



Sommario

<i>I. WORKSHOP: COMPETENZE PER L'OCCUPABILITA'</i>	2
<i>II. WORKSHOP: Come essere presenti online attraverso il gioco "La spia dei social media"</i>	11
<i>III. WORKSHOP: MOSTRA LE TUE ABILITA' PER DISTINGUERTI – CREAZIONE DI UN PORTFOLIO ONLINE</i>	34

IO4: RESPONSIBLE PARTNER

Arbeit und Leben, Germania

Contributors:

Antoniano Onlus, Italy

STEPS, Italy

IKF, Sweden

Changes & Chances, Netherlands

INOVA, United Kingdom

Innovation Training Centre, Spain

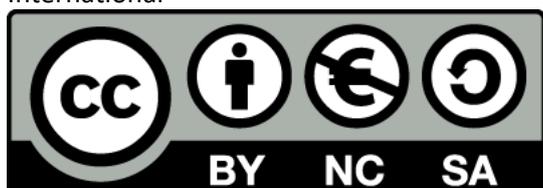
The SIMPLE project has been founded by the Erasmus+ Programme

Disclaimer excluding Commission responsibility

This publication reflects the views of its authors. Erasmus+ or the European Commission cannot be held responsible for any use, which might be made of the information contained therein.

The SIMPLE project deliverables are published under the following attribution:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/> - Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International



Percorsi di inclusione socio-economica, i nostri obiettivi

Il manuale "Percorsi di apprendimento per l'inclusione socio-economica" è pensato per supportare i partecipanti alla nostra formazione a riflettere e discutere sulle proprie competenze e capacità, in una prospettiva che permetta loro di mostrare il proprio pieno potenziale. L'obiettivo principale è quello di sostenerli nella loro integrazione nel mercato del lavoro e nella società del loro attuale paese ospitante. A questo scopo, abbiamo sviluppato tre workshop di due ore ciascuno.

Il primo workshop riguarda le "Competenze occupazionali". All'interno di questa sessione di due ore iniziamo una conversazione con i nostri partecipanti, aiutandoli a trovare le parole per descrivere le capacità e le abilità che hanno già acquisito e aiutandoli a presentare le loro esperienze in un modo che renda il loro profilo (CV, ecc.) più attraente per i potenziali datori di lavoro. Lavoriamo sulla rivalutazione di competenze non formali nelle domande di lavoro e sul potenziale dei partecipanti di valorizzare se stessi nella ricerca di occupazione. Concludiamo incoraggiando i partecipanti a creare uno "slogan" per se stessi.

Il secondo workshop, chiamato "Social Media Spy" inizia con una discussione sulla presenza sui social media e su come ci rappresentiamo nel mondo online. Attraverso questo dibattito vogliamo incoraggiare un uso consapevole dei social media e una riflessione sui contenuti che condividiamo e su cosa potrebbero dire di noi. Successivamente, avviamo il gioco "Social Media Spy", che dà il nome a questo workshop e sarà il nostro obiettivo principale. In questo gioco, i partecipanti devono mettersi nei panni di un datore di lavoro alla ricerca di potenziali dipendenti. I partecipanti lavorano in coppia e dovranno scegliere quattro partecipanti su otto opzioni in base ai loro profili sui social media. In seguito, dovranno ridurre le loro scelte a due sulla base dei loro CV, e infine decidere chi sarà il loro prossimo dipendente valutando le loro lettere di presentazione. Il workshop offre ai partecipanti l'opportunità di mettersi nei panni di un datore di lavoro, di riflettere sui potenziali errori che potrebbero aver commesso come potenziali dipendenti in passato e di fornire loro esempi di CV e lettere di presentazione che potrebbero utilizzare in futuro come ispirazione per se stessi.

Infine, il terzo workshop, chiamato "Mostra le tue abilità per distinguerti - creazione di portfolio online" aiuterà il partecipante a creare un CV basato sul modello ufficiale di Europass. Alla fine del primo workshop, i partecipanti ricevono un compito da completare a casa. Il compito consiste nel compilare una tabella con la propria esperienza professionale, oltre che formativa. I partecipanti dovranno anche provare a creare il proprio profilo su Europass e portare una versione digitalizzata di una foto per il proprio CV. Se ci sono partecipanti con una ridotta competenza nell'uso di dispositivi elettronici, li assisteremo in questo compito all'inizio del terzo workshop. I compiti principali di quest'ultimo giorno saranno creare un CV con la piattaforma online Europass, utilizzando le idee e i materiali che abbiamo utilizzato durante i workshop precedenti. Alla fine di questo workshop i nostri partecipanti riceveranno una versione completa del loro CV che potranno adattare a potenziali candidature e continuare a riempire con le loro nuove esperienze lavorative. Avranno anche l'opportunità di parlare con gli organizzatori dei workshop e di avere sessioni individuali in cui occuparsi delle loro esigenze particolari.

Al termine dei workshop, i partecipanti potranno anche valutare i nostri metodi e riceveranno un attestato di partecipazione.

I. WORKSHOP: COMPETENZE PER L'OCCUPABILITA'

Questo workshop è il primo di tre moduli e costituisce la base per sviluppare l'intero percorso di *empowering* di SIMPLE. In questo workshop, i partecipanti rifletteranno sulla loro identità, sulle loro competenze trasversali e sui loro valori, e inizieranno a raccogliere le informazioni e i dati fondamentali per la creazione del portfolio.

Attività di riscaldamento

Scopo:

- Costruire uno spazio sicuro per i partecipanti creando una sensazione di fiducia.
- Condivisione dei nomi e sentimenti dei partecipanti.

Descrizione:

- Tutti si alzano in cerchio;
- Ogni persona dice il proprio nome e compie un movimento che rappresenta il proprio umore in quel momento, mentre esprime a voce alta come si sente;
- Ogni persona deve aggiungere il proprio nome, sensazione e movimento dopo aver ripetuto quelli che gli altri partecipanti hanno già espresso;
- Alla fine, tutti i partecipanti ripetono la "coreografia dell'umore" insieme.

Obiettivi del workshop:

- Parleremo di chi siamo e come definiamo noi stessi;
- Parleremo delle nostre forze e come pensiamo le nostre capacità;
- Avremo la possibilità di condividere le nostre riflessioni;
- Impareremo come chiamare le nostre abilità e capacità;
- Inizieremo a pensare circa il nostro CV;
- Forniremo uno slogan al tuo "marchio personale".

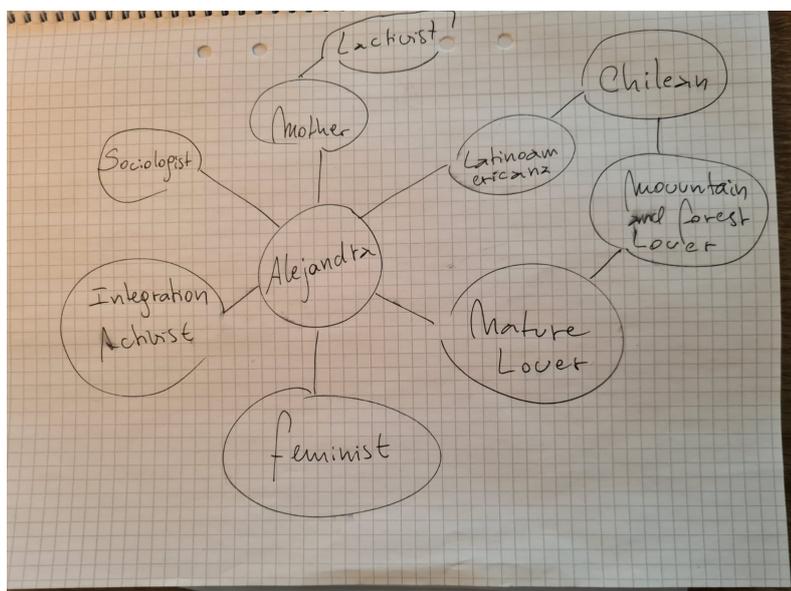
1. Molecole: le mie complessità

La seguente attività potrebbe aiutare gli studenti a recuperare la loro visibilità e a reclamare la loro identità, a non essere ridotti a definizioni esterne come "migrante" o "rifugiato". Attraverso questa attività i partecipanti possono costruire la propria definizione personale nella forma di una molecola che rappresenta ogni parte della loro identità in ogni ramo della molecola. Questa attività può anche essere effettuata utilizzando la forma del fiore, inserendo ogni concetto in un petalo, se si preferisce.

L'attività è focalizzata sul carattere mutevole dell'identità di qualcuno che cambia ed evolve nel tempo e nello spazio. Idealmente questa attività può anche essere usata come l'inizio di una conversazione su chi sono davvero i partecipanti e cosa considerano importante per definire la propria personalità e la propria vita. In questo modo possiamo prendere le distanze dalle etichette che ci vengono imposte dalla società sulla base di pregiudizi e aspettative esterne. Questi tratti della personalità possono venire in nostro aiuto se impariamo come fare leva su di essi per crescere come persone e muoverci meglio nel mondo professionale.

L'obiettivo principale di questa attività è di alzare la consapevolezza personale dei partecipanti – la loro conoscenza sulle proprie forze e debolezze per costruire un forte senso sul proprio valore (in questo senso, l'attività costruirà la base per le attività successive in questo workshop e per i successivi).

ESEMPIO (creato da uno dei nostri partecipanti)



Al fine di incoraggiare la riflessione in gruppo e individuale, e in relazione alla molecola che i partecipanti hanno creato nell'attività precedente, il formatore può porre alcune di queste domande al gruppo:

- Quali attività ti fai meno fatica a svolgere? Quali attività fanno passare il tempo velocemente quando le svolgi?
- Quali attività svolgi da anni?
- Ti ricordi quali complimenti hai ricevuto riguardo a una tua abilità?
- Quali abilità hai imparato nella tua infanzia o gioventù?
- Riesci a pensare a cinque attività in cui sei abbastanza veloce?
- Ti ricordi qual era il tuo desiderio quando pensavi al tuo futuro professionale da bambino? Perché?

In alcuni gruppi potrebbe non esserci bisogno di fare domande perché la riflessione o la conversazione sulle tematiche potrebbe iniziare da sé.

Questo momento può essere usato per incoraggiare alcuni partecipanti a condividere le proprie molecole e spiegarle al resto del gruppo. Questo, tuttavia, si farà solo su base volontaria e nessuno sarà costretto a condividere con il gruppo.

3. Elenco delle mie capacità: lo posso...!

In questa attività, i partecipanti acquisiranno consapevolezza sulle proprie potenzialità. Per facilitare il processo e la discussione, la conversazione inizierà riflettendo sulle attività che amano fare. A tutti i partecipanti verrà dato un documento su cui lavorare per preparare l'elenco con alcuni esempi di abilità/competenze e su come le hanno sviluppate, sulla loro motivazione e che cosa amano di quella attività.

Questo elenco può essere fatto direttamente al computer o su un foglio che può essere utilizzato successivamente per la creazione del proprio CV. Successivamente il formatore proporrà di condividere alcune delle abilità nel gruppo e discuterà sulla propria capacità di auto-valutarsi.

Domande suggerite per iniziare la discussione del gruppo:

- Quali competenze vi sono venute in mente per prime?
- È stato semplice o difficile dare un nome a ciò che sappiamo?
- Perché è stato difficile o semplice?
- Dopo la discussione di gruppo, c'è qualcos'altro che vorresti aggiungere al tuo elenco?

MATERIALE PER L'ATTIVITA'

ATTIVITA' 5: IO POSSO...!

Abilità/competenza (quello che so di sapere fare)	Pratica (ho dimostrato di avere questa capacità in questo modo)	Motivazione (Che cosa mi piace di questa attività)

4. Movimento libero e pausa

A questo punto del workshop, faremo una piccola pausa. Se avete un gruppo partecipativo e motivato, vi potremmo suggerire di svolgere un'attività di movimento libero. In questa attività, ai partecipanti è richiesto di esprimere le proprie sensazioni dopo la discussione attraverso un movimento. Il formatore inserisce una musica in sottofondo.

In alternativa, se il corso è online o se il gruppo sembra non essere pronto ad un'attività di movimento libero, il formatore può mettere della musica in sottofondo e lasciare liberi i partecipanti di rilassarsi nella maniera che preferiscono.

5. Elenco delle capacità

Questa attività è focalizzata sulle capacità di linguaggio dei partecipanti nel linguaggio del paese ospitante. Nel caso in cui stiate lavorando con un gruppo di partecipanti che sono madrelingua dei paesi ospitanti, l'attività può essere riorientata sull'imparare a nominare correttamente nella propria lingua le abilità discusse nell'attività precedente.

Per questa attività, ai partecipanti verrà fornita una dispensa con un elenco di competenze e abilità principali che possono essere usate nel CV. Possono aggiungerne altre se sentono che quello di cui hanno bisogno non è nella lista, con l'assistenza del formatore. I partecipanti sottolineeranno o evidenzieranno nell'elenco quelle che vorrebbero includere nei loro CV. Idealmente l'elenco sarà distribuito nella lingua madre dei partecipanti e nel linguaggio del paese ospitante.

MATERIALE PER L'ATTIVITA'

COMPETENZE, lista di alcune delle più ricercate competenze personali, tecniche e metodologiche e relativa traduzione.

INGLESE	ITALIANO
Adaptability	Adattabilità
Endurance	Perseveranza
Resilience	Resilienza
Charisma	Carisma
Resourcefulness	Assertività
Commitment, involvement, dedication	Impegno, coinvolgimento e dedizione
Own initiative	Capacità di iniziativa
Empathy/empathetic	Empatia
Flexibility	Flessibilità
Leadership capacity	Capacità di leadership
Conscientiousness	Coscienziosità
Decision-Making capabilities	Capacità di prendere decisioni
Intercultural competence	Competenze interculturali
Communicative competences or skills	Competenze comunicative
Conflict management	Capacità di risoluzione dei conflitti
Critical thinking skills	Pensiero critico
Customer oriented	Orientamento al cliente
Lifelong learning	Apprendimento permanente/continuo
Willingness to learn and adapt	Disponibilità all'apprendimento e all'adattamento
Ability to judge character	Capacità di capire le persone
Curiosity	Curiosità
Open-mindedness	Apertura mentale
Organisational skills	Competenze organizzative

Presentation skills	Capacità di presentare
Self-reflection	Autoriflessione
Self-discipline	Autodisciplina, autocontrollo
Self motivation	Auto motivazione
Self-management	Autogestione
Ability to work independently/ self-management	Abilità di lavorare autonomamente
Service-orientation	Orientamento al servizio
Soft skills	Competenze trasversali
Team player/ capacity for teamwork	Capacità di lavorare in gruppo
Discernment	Discernimento
Responsibility/ accountability	Senso di responsabilità
Negotiation skills	Abilità di negoziare
Time-management	Gestione del tempo
Goal orientation	Orientamento agli obiettivi

6. Il mio curriculum autobiografico

Usando i materiali e le discussioni condivise precedentemente a questa attività, i partecipanti scriveranno un elenco delle competenze raggiunte attraverso le esperienze in ordine cronologico. Questo aiuterà ad organizzare il contenuto che sarà usato più tardi per scrivere il CV.

Potrà essere d'aiuto per i partecipanti rivedere l'elenco delle proprie abilità e capacità e pensare a quando hanno raggiunto quella competenza, in quale situazione specifica e come l'hanno imparata. Potrebbe succedere che i nostri partecipanti riscontrino difficoltà nel collocare le loro attività nel tempo dato. L'elenco può comunque essere una bozza da completare a casa (vedi l'ultima attività del workshop).

7. Il mio motto personale o slogan

Con questa attività i partecipanti dovrebbero essere autorizzati a terminare le riflessioni della giornata con una conclusione produttiva su sé stessi.

I partecipanti dovranno riassumere cosa hanno da offrire, idealmente come un motto da usare successivamente nella descrizione di se stessi quando creeranno il CV. Per questa attività, i partecipanti avranno bisogno di materiali come carta, pennarelli, ecc.

Al termine dell'attività, i partecipanti avranno la possibilità di presentare la propria creazione al gruppo, se lo desiderano.

8. Presentazione dei compiti a casa

Condividete la seguente tabella con i partecipanti e chiedete loro di riflettere su tutti i punti elencati e di portare una bozza scritta al workshop. Ricordate di concedere abbastanza tempo per la preparazione di questo curriculum. L'opzione migliore sarebbe dividerlo con il gruppo durante il WORKSHOP 1.

Riflessioni da continuare a casa

- Hai un accesso ad un account e-mail?
- Hai una tua foto per il tuo CV? È abbastanza professionale? La foto è in formato elettronico? (portala al workshop).
- Crea un CV Europass al seguente link: [Crea un account \(Eu Portale\)](#) e ricorda di portare le tue credenziali al prossimo workshop.

Attenzione: *Se non sai come fare, non ti preoccupare, possiamo aiutarti durante il prossimo workshop.*

Per favore, riempi la seguente tabella con le tue informazioni:

Informazioni personali:	1	2	3
Nome e Cognome			
Breve descrizione (Usa il motto dal primo workshop)			
Genere			
Nazionalità			
Indirizzo Email			
Numero di telefono			
Social media (se adeguato a un uso professionale)			
Indirizzo			
Educazione e formazione: (puoi aggiungere altre colonne)			

Titolo della qualifica raggiunta			
Organizzazione presso la quale hai conseguito la qualifica			
Città			
Nazione			
Inizio e fine			
Esperienza lavorativa: (puoi aggiungere altre colonne)			
Occupazione o ruolo ricoperto			
Datore di lavoro			
Città			
Nazione			
Inizio e fine			
Competenze linguistiche:			
Quali lingue parli?			
Madrelingua			
Altre (aggiungi il livello se lo sai)			
Altre domande:			
Hai una patente di guida? Di che tipo?			
Competenze digitali: quali programmi sai usare meglio?			

Hai mai fatto volontariato?			
Vorresti aggiungere hobby e passioni? Sono appropriati per un CV?			

Dai un'occhiata alla parte "crea nuova sezione" del tuo profilo e decidi se qualcuna delle altre sezioni può esserti utile.

IO4 Workshop 1 PROGRAMMA Competenze per l'occupabilità

Attività	Obiettivo	Descrizione	Metodologia/Strumenti	Tempo	Numero di persone
1. Attività di riscaldamento: Movimento ed emozioni	Riscaldamento per le attività successive.	<p>Tutti si mettono in cerchio. In ordine, ogni partecipante dice il proprio nome e compie un movimento che rappresenta il proprio umore del giorno (dire il proprio umore a voce alta).</p> <p>Dopo ogni partecipante, il gruppo ripete il nome, il loro umore e il loro movimento.</p> <p>Alla fine, tutti insieme si prova a ripetere la "coreografia dell'umore".</p>	Movimento del corpo e consapevolezza.	10	Attività di gruppo (10 persone)
2. Molecole: le mie complessità	Essere visibili, non esseri ridotti a definizioni (esterne) come "migrante" o "rifugiato". Costruire la propria definizione di sé come una molecola dell'identità.	Scrivi il tuo nome nel mezzo e poi costruisci i rami della molecola. Alla fine di ogni ramo, scrivi una cosa che ti definisce. Alla fine dell'esercizio, avrai una rappresentazione di come ti definisci e cosa consideri come tua identità.	Copie del modello della molecola. Fogli e penne.	5 minuti di lavoro individuale	Lavoro individuale

2.1 Domande su cui riflettere	Incoraggiare i partecipanti a focalizzarsi sulle proprie forze.	La persona che conduce il workshop farà delle domande ai partecipanti per incoraggiare la riflessione. ¹	Autoriflessione.	5 minuti di lavoro individuale.	Lavoro individuale.
2.2. Presentazione volontaria delle nostre molecole agli altri partecipanti.	Ogni partecipante dà un'occhiata al prodotto del lavoro e della riflessione degli altri partecipanti.	Condivido la mia molecola appendendola in classe.	Osservo e imparo dagli altri partecipanti.	10 minuti per guardare le molecole degli altri partecipanti.	10
3. Elenco delle mie capacità Io posso...!	Nominare e acquisire consapevolezza sulle cose che posso fare (per facilitare il processo, riflettere sulle cose che mi piace fare).	I partecipanti lavorano sull'elenco e riflettono sulle abilità e come le hanno acquisite. ²	Preparare un elenco o una tabella per i partecipanti per lavorare sui contenuti seguenti: Abilità/Competenza (questo è quello che so fare). Pratica (ho dimostrato di avere questa abilità facendo questo). Motivazione (cosa mi piace di questa attività). Si può fare sulla carta o al computer, da usare successivamente per la creazione di un potenziale CV.	20 minuti	Lavoro individuale

¹ È fornito un elenco di domande a supporto di questa attività. Vedi anche i materiali allegati.

² È fornita ai partecipanti una tabella da compilare durante questa attività. Vedi anche i materiali allegati.

II. WORKSHOP: Come essere presenti online attraverso il gioco “La spia dei social media”

La tematica di questo workshop si concentrerà sulla seguente tematica: il consapevole utilizzo dei social media; la valutazione della reputazione online e la riflessione sull’etichetta di comportamenti su Internet. Ai partecipanti verrà proposto un gioco dove i giocatori assumono il ruolo del datore di lavoro che cerca un candidato perfetto per l’incarico di un Hotel Manager. Grazie a questa attività i partecipanti potranno entrare per un momento nel ruolo di valutatore delle candidature.

Avranno la possibilità di dare uno sguardo critico ai materiali dei candidati (CV, profili social). Allo stesso tempo, il workshop mette in luce l'importanza di essere consapevoli dei propri comportamenti e dei contenuti pubblicati sui social media e come questi potrebbero influenzare la loro vita personale e professionale.

Il workshop II ci porterà in maniera fluida alla prossima sessione dove i partecipanti dovranno creare il proprio profilo professionale.

Obiettivi del workshop

- Stimolare riflessione e pensiero critico sulla impronta digitale; comportamenti online attraverso il gioco “Spia dei social media”.
- Acquisire maggiore consapevolezza su come promuoversi sui social media e aumentare la propria visibilità sul mercato del lavoro.
- Prestare maggiore attenzione alle regole di utilizzo dei social media e acquisire maggiore consapevolezza della propria presenza sulle piattaforme digitali e della reputazione online e delle possibili implicazioni delle attività social sulla vita privata e professionale.

Esercizio Ice-Breaker: Bingo!

Obiettivi

- Incoraggiare il lavoro di squadra.
- Migliorare la condivisione delle idee.
- Migliorare il coinvolgimento dei partecipanti.

Descrizione

- Ogni studente riceve il foglio con le domande del Bingo.
- Tutti camminano per la stanza cercando di trovare un’altra persona del gruppo con le stesse caratteristiche. Scrivi la prima lettera del suo nome dentro al quadretto.
- Il primo a completare una riga intera deve annunciarlo ad alta voce: Bingo!

Tabella del Bingo

Ho almeno 2 fratelli	Posso muovere le orecchie senza toccarle	Ho vissuto più di 1 anno in 2 altri paesi	Ho almeno un tatuaggio	Parlo almeno 2 lingue straniere
Ho almeno 2 figli	Gioco uno sport di squadra	Ho vissuto per più di 1 anno al di fuori dell'Europa	Misuro meno di 1,60 cm di altezza	Ho studiato all'università
Contatto la famiglia del paese d'origine ogni giorno	Ho fatto un corso di ballo	Ho viaggiato in nave per più di 2 giorni di fila	Porto gli orecchini	Ho lavorato nel settore turistico
Vivo con i genitori	So suonare uno strumento	Ho viaggiato in treno attraversando almeno un confine	So fischiare	Ho lavorato in ambito artigianale

1. Spiegazione del gioco: Spia dei social media

Introduzione

L'attività principale di questo workshop sarà svolta con un gioco chiamato "La spia dei social media". Attraverso il gioco vorremo incoraggiare i nostri partecipanti a mettersi nei panni di un datore di lavoro alla ricerca di candidati per una posizione lavorativa, in nostro caso: Direttore d'Albergo.

Inviteremo i partecipanti a fare una simulazione dello screening delle candidature. Daremo uno sguardo agli esempi di profili social dei candidati, chiedendo ai partecipanti di esaminarli in modo critico, analizzando i comportamenti rischiosi.

Cercheremo di coinvolgere i partecipanti nella discussione sulla nostra reputazione online con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza sull'etichetta online, il tipo di contenuto e comportamenti accettati e delle loro possibili conseguenze per la nostra vita privata e professionale.

Infine, esamineremo i CV dei candidati per selezionare la persona con i migliori requisiti per ricoprire il ruolo di Hotel Manager.

L'esercizio proposto durante il workshop avvicinerà i partecipanti al risultato finale, cioè la preparazione del proprio curriculum. Esempi dei CV dei candidati utilizzati nel gioco sono stati creati con lo strumento "EUROPASS", che verrà sperimentato dai partecipanti del workshop durante la sessione finale (vedi Workshop III).

Svolgimento dell'attività:

1 STEP: Presentazione della offerta di lavoro, incarico professionale: Direttore d'Albergo (vedi: Allegato 1)

Il facilitatore presenta al gruppo la descrizione (importante: chiedi a tutti se hanno compreso il testo, cerca di coinvolgere altri partecipanti nella spiegazione).

2 STEP: Presentazione della tabella di valutazione delle candidature (vedi: Allegato 2: Tabella di valutazione del candidato – screening del profilo)

Il facilitatore legge ad alta voce la tabella di valutazione (assicurati che tutti abbiano compreso il testo).

3 STEP: Distribuisci i fogli di valutazione a ogni coppia (8 fogli con la tabella di valutazione a coppia). Se non puoi stampare i fogli, chiedi al partecipante di prendere appunti su ogni candidato.

4 STEP: Dividi il gruppo in coppie: ogni coppia lavorerà insieme nel processo di selezione e dovrà scegliere il candidato migliore (motivando la scelta).

5 STEP: Presenta i profili social (Allegato 3) degli 8 candidati e dei corrispondenti CV (Allegato 4)

Ogni partecipante lavorando in coppia potrà confrontare la propria scelta con il compagno. Le coppie cercano di selezionare il miglior candidato confrontando le competenze degli otto candidati con i requisiti elencati nella scheda della valutazione. Le coppie identificano i 2 candidati con il miglior punteggio.

6 STEP: Discussione nel gruppo: ogni coppia presenta 2 candidature

Le coppie potranno confrontarsi sulle proprie scelte. Il formatore cerca di facilitare la conversazione.

7 Riflessioni & Conclusioni

Potete usare questo momento per discutere con i partecipanti la loro presenza sui social media ponendo le seguenti domande:

- Per quali attività utilizzi i social?
- Sei consapevole della tua impronta digitale?
- Hai mai provato a cercare il tuo nome attraverso un motore di ricerca? Provaci! Quali risultati vengono fuori? C'è qualcosa che vorresti cambiare?
- Secondo te, i datori di lavoro utilizzano i social nel processo di selezione delle candidature?

Materiali:

Allegato 1: Descrizione della offerta di lavoro: incarico Hotel Manager (Direttore d'Albergo)

Stiamo cercando un Hotel Manager esperto e attento al cliente per monitorare le attività della nostra struttura. In questo ruolo, dirigerai le operazioni e le attività quotidiane dell'hotel che si trova sull'Isola di Pasqua di Hanga Roa. I tuoi compiti comprenderanno la gestione del personale, la gestione dei pagamenti, il monitoraggio dei budget e la valutazione delle attività dell'hotel.

Per distinguerti in questo ruolo, dovresti essere disponibile, affidabile ed attento ai dettagli, con una solida esperienza di lavoro nel settore turistico e/o manageriale. Il nostro candidato ideale dovrebbe dimostrare eccellenti capacità comunicative, interpersonali e abilità interculturali.

Principali mansioni e responsabilità:

L'Hotel Manager svolgerà le seguenti attività:

- Gestione e supervisione del personale.
- Monitoraggio e valutazione periodica delle performance dei dipendenti per migliorare la qualità dei servizi.
- Monitoraggio dei versamenti e pagamenti; gestione bilanci, fondi e spese.
- Supervisione delle attività per garantire la massima efficacia.
- Sviluppo e implementazione della strategia di marketing per promuovere i servizi e aumentare lo standard dell'hotel.
- Gestione relazioni con i fornitori, agenzie di viaggio, aziende di formazione per quanto riguarda l'organizzatori di eventi.
- Monitoraggio della gestione dei processi riguardanti le norme di salute e sicurezza all'interno dell'hotel.
- Creazione del budget annuale (fra cui stabilire le tariffe delle camere, assegnare i fondi ai vari dipartimenti).
- Pianificazione delle attività finanziarie, incluse le definizioni delle tariffe delle camere, dei budget e la distribuzione dei fondi ai vari dipartimenti.

Requisiti e competenze richieste per svolgere le mansioni:

- Laurea in Economia Aziendale, Amministrazione Aziendale e/o Scienze del Turismo o settori pertinenti.
- Minimo di 3 anni di esperienza di gestione nel settore alberghiero.
- Profonda conoscenza delle pratiche e normative relative all'amministrazione e gestione dati.
- Eccellenti competenze comunicative e numeriche.
- Eccellenti abilità di leadership con attenzione ai dettagli.
- Conoscenza delle lingue straniere.
- Eccellenti capacità di problem-solving.

Luogo di lavoro: Isola di Pasqua di Hanga Roa (Rapa Nui)

Allegato 2: Tabella di valutazione del candidato – screening del profilo (CV + social media)

	Requisiti	Punteggio: assegnare 1 punto per ogni criterio	Motivazione
1.	Laurea in Economia Aziendale, Manager e/o Scienze del Turismo o settori pertinenti		
2.	Esperienza come Hotel Manager o ruolo analogo		
3.	Esperienza di studio / lavoro all'estero		
4.	Conoscenza di una o più lingue straniere		
5.	Conoscenza delle migliori pratiche di gestione alberghiera, mentalità aziendale		
6.	Competenze di leadership		
7.	Attenzione al cliente		
8.	Capacità di risolvere i problemi		
9.	Ottime capacità comunicative		
10	Abilità interculturali		
.			
NOME DEL CANDIDATO E PUNTEGGIO:			

Raccomandazioni finali:

- 1) Valutazione del workshop: prenditi qualche minuto dopo il workshop per una breve valutazione della sessione.

Modalità di valutazione:

1. Breve scheda cartacea da compilare alla fine del workshop OPPURE
2. Utilizzando form online (creato con Google form o Survey Monkey). Vantaggio: se usate un online form, le risposte vengono raccolte automaticamente, i risultati vengono presentati con i grafici.

Possibili domande:

- Come valuti i contenuti del workshop?
- Hai imparato cose nuove? SI/NO, che cosa?
- Consigliaresti il workshop a un amico?
- Cosa ti è piaciuto di più/ cosa meno/ cosa dovremo migliorare?

Nel caso in cui le partecipanti dispongano di **una limitata competenza linguistica**, puoi usare solo **2 indicatori**: misurando il livello di apprendimento (sento di aver imparato cose nuove: SI/NO) e il livello di soddisfazione.

La scala di valutazione del workshop:

- Apprendimento: Hai imparato cose nuove che implementerai nella vita?
Sicuramente – Probabilmente – Non so – Probabilmente no – No, affatto
- Soddisfazione: Molto soddisfatto – Abbastanza soddisfatto – Neutrale – Per niente soddisfatto

Se il workshop viene organizzato in presenza, puoi usare i post-it e chiedere ai partecipanti di inserire le risposte su un foglio di valutazione unico (o lavagna).

Sicuramente	Probabilmente	Neutrale	Probabilmente no	Per niente

Se i workshop si svolgono in modalità online, crea 2 sondaggi usando ZOOM, fai uno screenshot per raccogliere il feedback dei partecipanti.

2) Compiti a casa

Per coinvolgere attivamente i partecipanti nello svolgimento delle attività cerca di assegnare loro piccole attività a casa. Perché?

- Per facilitare riflessione su quanto detto durante il workshop;
- Per stimolare il pensiero critico per quanto riguarda l'uso dei social e la loro possibile influenza sulla vita privata e professionale (per esempio: durante il processo di selezione);
- Per mantenere la dinamica e la concentrazione sul percorso che stanno facendo che dovrebbe come obiettivo aiutarli a preparare un portfolio personale;

Prima della sessione finale: Workshop III chiedi ai partecipanti di preparare la tabella "autoriflessione sulla mia esperienza professionale", presentata durante il primo workshop. Queste informazioni serviranno per la compilazione dell'EUROPASS portfolio durante la sessione successiva.

Assicurati, inviando la mail prima del workshop III, che tutti i partecipanti abbiano svolto il loro compito.



Mohammad Bitar

Posts About Friends Photos Videos More ▾

[Add Friend](#)

Intro

- Manager Assistant in a Hotel in Toulouse
- Manager Assistant in different Hostels in Europe
- Master in Business Administration (MBA) at Business School Berlin
- BA of Tourism Hospitality Management at Damascus University
- From **Damascus, Syria**

Photos

[See All Photos](#)

Friends

[See All Friends](#) (2450)

Posts

[Filters](#)

Mohammad Bitar
25 m ·

<https://travelexperta.com/family-friendly-summer-holiday.../>

TRAVELEXPERTA.COM
Family Travel Tips - My Top Summer Holiday Activities
Summer Holiday Activities - Take a look at this list of my favorite th...

Like Comment Share

Write a comment...

Mohammad Bitar
24 March 2021 ·

<https://youtu.be/KJthUQurEQ4>

YOUTUBE.COM
Everything you need to know about STAYING AT A HOSTEL
Overview of staying at a hostel, including sleeping in dorms, how t...

Like Comment Share



Phoebe Ojiambo

Posts About Friends Photos Videos More + Add Friend + + +

Intro

- Assistant Manager - Hotel Novotel in Marseille Vieux Port
- Operations Manager - Hostelling International in Málaga
- Bachelor in Hotel and Tourism Administration - École Supérieure de Tourisme Paris
- From **Nairobi, Kenya**

Photos [See All Photos](#)



Friends (780) [See All Friends](#)

Posts [Filters](#)

Phoebe Ojiambo
20 March 2021 ·

<https://youtu.be/o5cELP06Mik>

YOUTUBE.COM
Buena Vista Social Club - Chan Chan (Official Audio)
Click here to subscribe to World Circuit - <https://WorldCircuit.lnk.to...>

Like Comment Share

Write a comment...

Phoebe Ojiambo
25 February 2021 ·

<https://www.youtube.com/watch?v=k76Bglb89-s>

vevo
YOUTUBE.COM
Los Angeles Azules - Nunca Es Suficiente ft. Natalia Lafourcade (Live)

Like Comment Share



Ailuida Ucsegnalah

Posts About Friends Photos Videos More Add Friend Message Search More

Intro

- Assistant Manager - Hello Hotel, Hamburg
- Front Desk Receptionist - Yoga SPA, London
- Yoga Teacher, A.P.C.Veerabahu Matriculation Higher Secondary School
- From **Madurai, India**

Photos

[See All Photos](#)



Friends (410)

[See All Friends](#)

Posts

[Filters](#)

Ailuida Ucsegnalah · 7 April 2021 ·

The 12 best tips for turning a new hotel into a success!
<https://businessblog.trivago.com/best-tips-for-a-new-.../>



BUSINESSBLOG.TRIVAGO.COM
The 12 Best Tips for Turning a New Hotel into a Big Success
A hotel insider's on-point advice and best tips for a new hotel busi...

Like Comment Share

Write a comment...

Ailuida Ucsegnalah · 5 April 2021 ·



YOUTUBE.COM
Service Isn't Same As Hospitality | Anna Dolce Dolce | TEDxBend

Like Comment Share



Maria Vlad

Posts About Friends Photos Videos More ▾

Add Friend



Intro

-  Manager Assistant in Hotel Milano Castello
-  Master's in Business Administration at Milan Business School
-  Bachelor's Tourism Management at Bucharest University of Economic Studies
-  From Bucharest, Romania

Photos

[See All Photos](#)



Friends
(1456)

[See All Friends](#)

Posts

Filters



Maria Vlad

10 March 2021 · 🌐

20 new beach reads to add to your summer list



GOODHOUSEKEEPING.COM

20 New Beach Reads to Add to Your Summer List

We're going to tear through all of these beach reads by Labor Day.

Like

Comment

Share



Write a comment...



Maria Vlad

4 January 2021 · 🌐

The Great Barrier Reef is one of more than 1,000 places on Unesco's World Heritage List of precious environmental and cultural sites.



BBC.COM

What is the World Heritage In Danger List?

What is Unesco's World Heritage In Danger List and why should we...

Like

Comment

Share



Brad Smith

Posts About Friends Photos Videos More ▾

Add Friend



Intro



General Manager - Sands Harbor
Resort & Marina, Pompano
Beach-Florida



Assistant Manager - Hotel
Californian, Santa Barbara



Tourism & Hospitality - Anderson
School of Management UCLA



From San Francisco, USA

Photos

See All Photos



Friends
(1056)

See All Friends

Posts

Filters



Liam Johnson ▸ Brad Smith

4 April 2021 · 🌐

This photo appeared to my profile as a memory. How drunk we were
haha? I can't wait for this year...



3 comments

Like

Comment



Well, this year I'm also planning an even bigger party, and
a lot of alcohol of course. Who's the boss my friend?
haha

View 2 more comments



Write a comment...





Xichun Chen

Posts About Friends Photos Videos More ▾

Add Friend



Intro

Sales Assistant - Municipal Fish Market

High School of YCIS

From Shanghai, China

Photos

[See All Photos](#)



Friends
(569)

[See All Friends](#)

Posts

Filters



Xichun Chen

12 March 2021 · 🌐

Partyyyyyy



TOURRADAR.COM

Asia's Best Islands for Party Lovers - Days to Come

Asia has it all: adventure, culture and a killer nightlife! But with over...

Like

Comment

Share



Write a comment...



Xichun Chen

12 January 2021 · 🌐

<https://www.chinahighlights.com/shanghai/nightlife.htm>



CHINAHIGHLIGHTS.COM

Shanghai Nightlife — 12 of the Best Night Clubs and Bars

A selection of 12 of the best clubs and bars in Shanghai for a night ...

Like

Comment

Share



Olof Norgberget

Posts About Friends Photos Videos More ▾

Add Friend

Intro

- Administrative Assistant - Miraflores House in Lima
- Assistant Hotel Manager - Rado Boutique Hotel in Santiago
- Receptionist - Discovery Hotel in Rio de Janeiro
- Antropologia Social at Universidad de Buenos Aires
- Bachelor's of Social Antropology at Oslo University
- From **Oslo, Norway**

Photos

[See All Photos](#)



Friends (210)

[See All Friends](#)

Posts

Filters

Olof Norgberget
12 March 2021 ·

The best museums in Latin America.



THECULTURETRIP.COM

The Best Museums Across Latin America

Join us on a virtual tour of the very best museums and exhibits fro...

Like Comment Share

Write a comment...

Olof Norgberget
5 January 2021 ·

<https://youtu.be/0oPa3GJJDDA>



YOUTUBE.COM

EPIC WORLD ADVENTURE

Make sure you subscribe for DAILY VIDEOS! <http://www.youtube.co...>

Like Comment Share



Federico McGourty

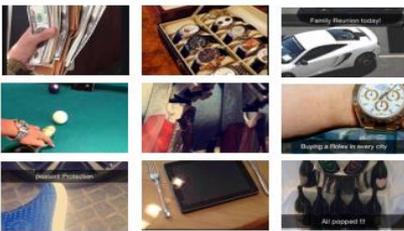
Posts About Friends Photos Videos More + Add Friend + + +

Intro

- General Manager - Hyatt Centric Montevideo
- Team Manager - Hyatt Regency Trinidad
- Assistant Manager Junior - Gran Hyatt Rio de Janeiro
- Assistant Manager - Hyatt Regency Cartagena
- Bachelor's in Tourism & Hotel Management - University Autònoma de Barcelona
- From **Montevideo, Uruguay**

Photos

[See All Photos](#)



Friends (1589)

[See All Friends](#)

Posts

[Filters](#)



Federico McGourty

11 March 2021 ·

Crowds-tourists are ruining popular destinations!



THEATLANTIC.COM

Too Many People Want to Travel

Massive crowds are causing environmental degradation, dangerous...

Like

Comment

Share



Write a comment...



Federico McGourty

1 February 2021 ·

<https://www.youtube.com/watch?v=RzhgxAtKYNw>

WORTH \$600 MILLION



YOUTUBE.COM

10 Most Expensive Private Jets In The World

Here are the top 10 most expensive private jets. Twitter: <https://twit...>

Like

Comment

Share

Allegato 4: CV

Ailuida Ucsegnalah

DATA DI NASCITA:
07/07/1996

CONTATTI

Nazionalità: Indiana

Genere: Femminile

 ailuida@gmail.com

PRESENTAZIONE

Crescere nella vita personale tanto quanto nella mia attività imprenditoriale, riuscendo ad avere successo nel settore del turismo, come i miei nonni quando possedevano una SPA a Londra.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2014 – 30/11/2018 – Londra , Regno Unito

● Front desk receptionist

Yoga SPA London

Monitoraggio dei bonifici versati dagli ospiti del albergo.

Accoglienza e registrazione degli ospiti al momento del loro arrivo.

Contatto con i clienti non soddisfatti del servizio; risoluzione di problemi riguardanti i servizi dell'hotel.

01/09/2018 – 31/07/2021 – Amburgo, Germania

● Assistant Manager

Hello Hotel

Gestione del personale (receptionist, personale di ristorazione: 100 - 249 dipendenti).

Monitoraggio e valutazione periodica del performance dei dipendenti per migliorare il servizio clienti.

Monitoraggio dei versamenti e pagamenti; gestione bilanci, fondi e spese.

Accoglienza e registrazione degli ospiti.

Supervisione delle attività per garantire la massima efficienza.

Sviluppo e implementazione della nuova strategia di marketing per promuovere il servizi e aumentare lo standard dell'hotel.

Gestione relazioni con i fornitori, le agenzie di viaggio, aziende di formazione per quanto riguarda l'organizzatori di eventi.

Monitoraggio della gestione dei processi riguardanti le norme di salute e sicurezza al interno dell'hotel.

Creazione del budget annuale (fra cui stabilire le tariffe delle camere, assegnare i fondi ai dipartimenti).

Mediare con l'aiuto del senior manager le questioni riguardanti i servizi, i comfort e le politiche dell'hotel.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2010 – 31/07/2014

● Insegnate di Yoga

Scuola Superiore A.P.C.Veerabahu

**Brad
Smith**

DATA DI NASCITA:
03/10/1986

CONTATTI

Nazionalità: Statunitense

Genere: Maschile

 brad.smith@gmail.com

PRESENTAZIONE

Un giorno vorrei aprire un hotel tutto mio. Con questo obiettivo mi impegno per imparare il più possibile da ogni posto in cui lavoro. Sono laureato in Scienze del Turismo, con 10 anni di esperienza nella gestione alberghiera e ruoli simili. In corso degli anni ho acquisito una solida conoscenza delle migliori pratiche di gestione alberghiera e del software data entry. Sono dotato di eccezionali capacità di comunicazione interpersonale e capacità di leadership con grande attenzione ai dettagli ed eccellenti abilità di problem solving.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2004 - 30/06/2009

Tourism & Hotel Management

Universitat Autònoma de Barcelona

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2014 - **ATTUALE** - Pompano Beach, Florida, Stati Uniti

Direttore Generale

Sands Harbor Resort & Marina

Gestione del personale, assegnazione mansioni.

Gestione, organizzazione e sviluppo del hotel in tutti i suoi aspetti: le risorse economiche, il personale e i servizi offerti.

Monitoraggio e valutazione periodica del performance dei dipendenti per migliorare la qualità dei servizi.

Monitoraggio dei versamenti e pagamenti; gestione bilanci, fondi e spese.

Sviluppo della strategia di marketing per promuovere i servizi.

Monitoraggio delle norme di salute e sicurezza al interno dell'hotel.

Creazione del budget annuale.

01/01/2008 - 30/01/2014 - Santa Barbara, Stati Uniti

Assistente del direttore

Hotel Californian

Gestione del personale (receptionist, personale di ristorazione)

Monitoraggio e valutazione periodica del performance dei dipendenti per migliorare il servizio clienti.

Accoglienza e registrazione degli ospiti al momento del loro arrivo.

Supervisione delle attività per garantire la massima efficacia.

Sviluppo e implementazione della nuova strategia di marketing per promuovere i servizi.

Gestione relazioni con i fornitori esterni.

Monitoraggio delle norme di salute e sicurezza al interno dell'hotel.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: inglese

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione
orale
B1

Interazione
orale
B1

Scrittura
B1

Federico McGourty

DATA DI NASCITA:
03/03/1980

CONTATTI

Nazionalità: Uruguaiana

Genere: Maschile

✉ federico.mcgourty@gmail.com

Facebook: www.facebook.com/federico.mcgourty

PRESENTAZIONE

Sono cresciuto nel settore del turismo e ristorazione in America Latina e sogno di continuare a lavorare in questo campo. Mi sono laureato in Scienze del Turismo (laurea breve) e Gestione Aziendale (Magistrale). Ho avuto la fortuna di lavorare nella catena degli alberghi Hyatt per 13 anni, spostandomi da un paese all'altro in America Latina e nel Caraibi. Dato che mio padre è il referente per la regione, ho una conoscenza molto approfondita delle politiche e servizi alberghieri. Ho, naturalmente, un'ottima capacità di comunicazione interpersonale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/05/2019 – ATTUALE – Montevideo, Uruguay

General Manager

Hyatt Centric Montevideo

Gestione del personale (receptionist, personale di ristorazione).

Monitoraggio e valutazione periodica del performance dei dipendenti per migliorare il servizio clienti.

Supervisione delle attività per garantire la massima efficienza.

Sviluppo e implementazione della nuova strategia di marketing per promuovere i servizi e aumentare lo standard dell'hotel.

Gestione relazioni con i fornitori.

Monitoraggio periodico dei processi riguardanti le norme di salute e sicurezza all'interno dell'hotel.

Creazione del budget annuale.

01/05/2015 – 22/04/2019 – Port of Spain, Trinidad and Tobago

Team Manager

Hyatt Regency Trinidad

Gestione del personale (receptionist, personale di ristorazione).

Monitoraggio e valutazione periodica del performance dei dipendenti per migliorare il servizio clienti.

Organizzazione del servizio; assegnazione delle responsabilità ai dipendenti per garantire la massima efficacia.

2009 – 2015 – Rio de Janeiro, Brasile

Assistente Manager Junior

Gran Hyatt Rio de Janeiro

Organizzazione dei servizi per garantire la massima operatività.

Gestione relazioni con i fornitori, le agenzie di viaggio, aziende di formazione per quanto riguarda l'organizzazione degli eventi.

Contatto con i clienti non soddisfatti del servizio; risoluzione di problemi riguardanti i servizi dell'hotel.

2008 – 2009 – Cartagena, Colombia

Assistente del Manager

Hyatt Regency Cartagena

Gestione del personale (receptionist, personale di ristorazione).

Monitoraggio e valutazione periodica del performance dei dipendenti per migliorare il servizio clienti.

**Maria
Vlad**

DATA DI NASCITA:
1984

CONTATTI

Nazionalità: Romena

Genere: Femminile

✉ mariavlad@gmail.com

PRESENTAZIONE

Il mio sogno è quello di svolgere un lavoro significativo e di poter conoscere diverse culture. Posso vantarmi della mia conoscenza approfondita delle migliori pratiche di gestione alberghiera. Sono dotata di eccellenti capacità di gestione, comunicazione verbale e scritta; elevate capacità di leadership con grande attenzione ai dettagli; ottime capacità di problem solving.

ESPERIENZA LAVORATIVA

2018 - 2021

Assistente del Hotel Manager

Hotel Milano Castello

Monitorare le performance dei dipendenti e condurre periodiche valutazioni per aiutare a migliorare il servizio clienti.

Monitoraggio dei versamenti e pagamenti.

Nel caso in cui il membro del personale sia in congedo, gestione del servizio accoglienza e registrazione degli ospiti.

Rispondere alle lamentele relative ai servizi e alle politiche dell'hotel.

Finché il dipartimento di marketing non è stato costituito, ho creato e applicato una strategia di marketing per promuovere i servizi e le infrastrutture dell'hotel.

Gestione relazioni con i fornitori, le agenzie di viaggio, aziende di formazione per quanto riguarda l'organizzatori di eventi.

Gestione del budget annuale (fra cui stabilire le tariffe delle camere, assegnare i fondi ai dipartimenti).

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: rumeno

ALTRE LINGUE:

italiano

Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
C1	C1	B1	B1	C1

spagnolo

Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

inglese

Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
C2	C2	C2	C2	C2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 - 2010

Master in amministrazione aziendale

Milan Business School

2004 - 2008

Laurea in Scienze del Turismo

Bucharest University of Economic Studies

**Mohammad
Bitar**

DATA DI NASCITA:
1994

CONTATTI

Nazionalità: Siriana

Genere: Maschile

✉ Mohammad.Bitar@hotmail.com

PRESENTAZIONE

Sogno di avere l'opportunità di conoscere il mondo così com'è. Ho una forte conoscenza delle migliori pratiche di gestione alberghiera e del software di inserimento dati; eccezionali capacità di comunicazione interpersonale e di servizio al cliente ed eccellenti capacità di risoluzione dei problemi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 - 2017

● **Master in amministrazione aziendale**
Business School Berlin

2011 - 2015

● **Laurea in ambito alberghiero, amministrazione aziendale**
Damascus University

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017 - 2019 - Berlino

● **Assistente alla reception**

Sun Hostels

Gestione delle richieste e prenotazioni delle camere effettuate al telefono, online o via e-mail.

Gestione registrazione degli arrivi (check-in) e delle partenze (check out).

Gestire la comunicazione e fornire le informazioni richieste dall'ospite durante il soggiorno.

2019 - 2020 - Amsterdam

● **Assistente alla reception**

Sun Hostels

Gestione delle richieste e prenotazioni delle camere effettuate al telefono, online o via e-mail.

Gestione registrazione degli arrivi (check-in) e delle partenze (check out).

Gestire la comunicazione e fornire le informazioni richieste dall'ospite durante il soggiorno.

2020 - ATTUALE

● **Hotel Manager**

Toulouse Dream Spa

Gestione, organizzazione e sviluppo del hotel in tutti i suoi aspetti: le risorse economiche, il personale e i servizi offerti.

Gestione dei costi e dello sviluppo del business dell'hotel.

Supervisione e valutazione del lavoro del personale nei diversi reparti.

Verifica rispetto degli standard di qualità.

Organizzazione della vendita delle camere: determina la strategia commerciale e le politiche tariffarie da attuare in albergo.

Sviluppo l'immagine dell'albergo.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: arabo

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Letture	Produzione	Interazione	Scrittura
C2	C2	orale C2	orale C2	C2

tedesco

Ascolto	Letture	Produzione	Interazione	Scrittura
B2	B1	orale C1	orale C1	B1

**Olof
Norgberget**

DATA DI NASCITA:
1981

CONTATTI

Nazionalità: Norvegese

Genere: Maschile

✉ olofnorgberget@hotmail.com

PRESENTAZIONE

Vorrei continuare la mia carriera avendo modo di lavorare in nuovi interessanti hotel situati in varie parti dell'America Latina. Conoscenza approfondita delle migliori pratiche di gestione alberghiera e del software di data entry. Eccellenti capacità di gestione numerica, comunicazione verbale e scritta. Eccezionali capacità di leadership con grande attenzione ai dettagli. Eccellenti capacità di problem solving.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 - 2009

Laurea Magistrale in Antropologia Sociale
Universidad de Buenos Aires

2001 - 2005

Laurea Breve in Antropologia
Oslo University

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2011 - 09/2011 - Lima, Perù

Responsabile tecnico amministrativo

Miraflores House

Gestione del personale (receptionist, personale di ristorazione).

Monitoraggio dei versamenti e pagamenti; gestione bilanci, fondi e spese.

Mediare con l'aiuto del senior manager le questioni riguardanti i servizi, i comfort e le politiche dell'hotel.

09/2010 - 10/2010 - Santiago, Cile

Assistente del direttore d'albergo

Rado Boutique Hotel

Gestione relazioni con i fornitori, le agenzie di viaggio, aziende di formazione per quanto riguarda l'organizzazione degli eventi.

Monitoraggio della gestione dei processi riguardanti le norme di salute e sicurezza all'interno dell'hotel.

Creazione del budget annuale (fra cui stabilire le tariffe delle camere, assegnare i fondi ai dipartimenti).

03/2010 - 06/2010 - Rio de Janeiro, Brasile

Addetto alla reception

Discovery Hotel

Accoglienza e registrazione degli ospiti.

Gestione relazioni con i fornitori, le agenzie di viaggio, aziende di formazione per quanto riguarda l'organizzazione degli eventi.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: norvegese

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
C2	C2	C2	C2	C2

spagnolo

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
C2	C2	C2	C2	C1

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

**Phoebe
Ojiambo**

DATA DI NASCITA:
23/07/1996

CONTATTI

Nazionalità: Kenyota

Genere: Femminile

✉ phoebe.ojiambo@gmail.com

PRESENTAZIONE

Sogno di vivere in America Latina e di conoscere il suo ricco patrimonio culturale. Ho una laurea in Scienze del Turismo con 6 anni di esperienza nella gestione di un hotel. Eccellenti capacità di comunicazione interpersonale e di attenzione al cliente. Eccellenti capacità di problem solving.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2014 - 30/06/2017

● **Laurea Breve In Scienze del Turismo**
École Supérieure de Tourisme Paris

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2017 - 31/12/2019 - Marseille, Francia

● **Assistente del direttore**
Hotel Novotel Marseille Vieux Port

I miei compiti:

- supervisionare il personale dell'albergo
- incentivare il lavoro di squadra ed assicurare un ottimo servizio curando le esigenze dei clienti.
- supervisionare le attività della struttura
- interagire con i clienti: accogliere personalmente gli ospiti "VIP" dell'albergo; raccogliere feedback dai clienti in modo da assicurare la soddisfazione generale; occuparsi di eventuali reclami per trovare subito una soluzione e migliorare il servizio, puntando sempre al meglio;
- stabilire i budget e monitorare le entrate e le spese dell'azienda
- assicurarsi che tutte le attività vengano svolte nel rispetto delle norme di igiene, salute e sicurezza, e che tutti i dipendenti applichino le politiche aziendali e seguano i regolamenti interni.

01/01/2020 - **ATTUALE** - Málaga, Spagna

● **Direttore Operativo**
Hostelling International Málaga

Compiti:

- supervisionare il personale dell'albergo
- gestire le operazioni amministrative: stabilire i budget e monitorare le entrate e le spese dell'azienda; revisionare i rapporti finanziari per stabilire l'andamento dell'azienda, tenendo traccia delle spese
- supervisionare il personale dell'albergo: gestire e coordinare le mansioni dei dipendenti (impiegati, addetti alla manutenzione, addetti alle pulizie, addetti alle vendite ecc); assumere nuovi dipendenti e formare il personale
- supervisionare le attività della struttura: supervisionare operazioni che includono risorse umane, pulizie, sicurezza, pubbliche relazioni, servizio ristorante, vendite e politiche finanziarie
- partecipare allo sviluppo di strategie promozionali e creare campagne pubblicitarie
- gestire le relazioni con i fornitori, negoziare gli accordi per la fornitura di materiali ed attrezzature
- raccogliere feedback dai clienti in modo da assicurare la soddisfazione generale
- interagire con i clienti assicurandosi che siano soddisfatti

- assicurarsi che tutte le attività vengano svolte nel rispetto delle norme di igiene, salute e sicurezza e che tutti i dipendenti applichino le politiche aziendali e seguano i regolamenti interni

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: swahili / inglese

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto C2	Lettura C2	Produzione orale C2	Interazione orale C2	Scrittura C2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

spagnolo

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

**Xichun
Chen**

DATA DI NASCITA:
1986

CONTATTI

Nazionalità: Cinese

Genere: Femminile

 xichunthepartygirl@gmail.com

PRESENTAZIONE

Mi piace vivere il meglio della vita divertendomi alle feste del hotel dove con i turisti parlo alcune languagezzz :) Amo pesci, ho lavorato nel mercato del pesce a Shangai. Nel mio tempo libero vado a pescare con gli amici ;)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 - 2004

Indirizzo Lingue

Scuola Superiore YCIS

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Shanghainese

ALTRE LINGUE:

Mandarino

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
C2	C2	C1	C1	C2

Inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

Tedesco

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A1

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017 - 2019

Assistente di vendita

Mercato del pesce

<p style="text-align: center;">IO4 Programma del Workshop 2 La spia dei social media</p>					
Attività	Obiettivo	Descrizione	Metodologia/Strumenti	Tempo	Numero di persone
Rompighiaccio: Bingo!	Riscaldamento per le attività successive. Avere la possibilità di conoscere meglio gli altri partecipanti e creare un'atmosfera di fiducia.	Tutti ricevono una copia stampata del Bingo! Il gioco inizia!	Una copia stampata del Bingo!	10 minuti	Attività di gruppo
1. Spiegazione del gioco “La Spia dei Social Media”	Far capire ai partecipanti l’obiettivo della attività principale d’oggi	Spiega le regole e gli obiettivi del gioco. Dividi la classe a coppie e distribuisce i materiali.	Presentazione	10 min	Al gruppo
Descrizione offerta di lavoro	Distribuisce il foglio. Assicurati che tutti i partecipanti comprendano la descrizione dell'offerta di lavoro.	Lascia che i partecipanti leggano con attenzione e assicurati che tutti abbiano capito.	Allegato 1	15 min	Al gruppo
Presentazione della tabella di valutazione delle candidature	Assicurati che tutti i partecipanti comprendano la descrizione e l’obiettivo.	Lascia che i partecipanti leggano con attenzione e assicurati che tutti abbiano capito.	Allegato 2	10 min	Al gruppo

Presentazione dei profili social degli 8 candidati e corrispondenti CV	Aumentare la consapevolezza sulla nostra impronta digitale che lasciamo utilizzando i social. Entrate nell'ottica del datore di lavoro durante il processo di selezione.	Ogni coppia di partecipanti esamina gli otto profili Facebook di potenziali dipendenti. Ogni coppia valuta gli 8 CV dei candidati, si confrontano su quale sarebbe il candidato ideale per la offerta di lavoro. Le coppie valutano ogni candidatura con aiuto della griglia "scheda di valutazione"	Allegato 3 Discussione nelle coppie Allegato 4 Allegato 2	45 min	Lavoro in coppie
Discussione di gruppo	Consapevolezza dell'impatto dei social media	Ritorno al gruppo e condivisione delle scelte in base alla presenza sui social media.	Il formatore facilita la conversazione e riassume i risultati.	15 min	10 persone
Discussione finale Valutazione Assegnazione del compito a casa	Discussione finale sul gioco e sull'importanza dei social	I partecipanti riassumono ciò che hanno appreso durante la formazione.	Il formatore facilita la conversazione e riflette sull'intera sessione di formazione.	15 min	10 persone
				Tempo totale: 120 minuti	

III. WORKSHOP: MOSTRA LE TUE ABILITA' PER DISTINGUERTI – CREAZIONE DI UN PORTFOLIO ONLINE

Attività di autovalutazione e autoriflessione per identificare le proprie abilità. Inizieremo il workshop con le attività di autoriflessione “compiti a casa” proposte alle partecipanti durante il primo incontro. Durante le "sessioni di orientamento individuale” assicuratevi che tutte le partecipanti abbiano capito l’obiettivo dell’esercizio, garantite la vostra disponibilità per qualsiasi domanda che potrebbero avere. La realizzazione degli ultimi workshop dipende dal loro impegno e dai dati raccolti in anticipo. Mantenete motivati i vostri partecipanti. 😊

Importante:

- per svolgere l’attività avete bisogno di una connessione internet stabile;
- ogni partecipante deve avere il proprio computer o smartphone per accedere all’Europass Portfolio

Icebreaker: [Conversation Café](#)

L’obiettivo:

- rompere il ghiaccio;
- creare un rapporto di fiducia e ridurre ansia;
- costruire il dialogo fra le partecipanti.

Descrizione:

- Invita tutte le partecipanti ad ascoltare i pensieri delle altre persone e a riflettere insieme sull’argomento di discussione (argomento condiviso).
- Tutti sono inclusi, tutti possono contribuire in ugual misura.
- Precisa il tema della conversazione, solitamente sotto forma di domanda, ad esempio “Com’era la tua colazione?”.
- Ogni persona condivide cosa pensa, sente o fa rispetto al tema.
- Ogni persona condivide pensieri e sentimenti dopo aver ascoltato tutti i partecipanti al tavolo.
- Ogni membro condivide i risultati morale/ “takeaways”.

Consigli:

- Conduci la conversazione come se fosse un incontro fra amici, incoraggiando il contributo di ogni partecipante, mantenendo il dialogo aperto e spontaneo.
- Incoraggia le persone ad esprimere il loro punto di vista.
- Incoraggia le persone silenziose a parlare.
- Sospendi il giudizio il più possibile.
- Dimostra rispetto attraverso un ascolto attento e una risposta ponderata.
- Cerca di capire piuttosto che persuadere.

- Invita a rispettare le diverse opinioni e le esperienze condivise.
- **Obiettivi del workshop**
 - Parleremo delle sfide affrontate durante i compiti a casa, circa l'identificazione delle competenze e l'autoriflessione sulle esperienze lavorative passate.
 - Accederemo al profilo Europass per creare un portfolio personale.
 - Andremo a creare un Curriculum personalizzato.
 - Rifletteremo sull'intera formazione svolta come parte del Progetto SIMPLE.

1. Identificazione delle competenze

Le seguenti attività potrebbero aiutare gli studenti ad esplorare i tratti delle loro personalità e imparare come fare leva sulla loro crescita personale e a muoversi nel mondo del lavoro in modo migliore.

L'obiettivo principale di questa attività è di aumentare la consapevolezza di sé – la conoscenza delle proprie emozioni, le forze personali e le debolezze, per costruire un forte senso di valore (in questo senso, questa attività sarà la continuazione del processo cominciato nel PRIMO WORKSHOP). Prima della creazione del CV, incoraggiate tutti i partecipanti a pensare alcuni esempi quotidiani per mostrare che tipo di competenze possono portare sul posto di lavoro. Ricordate loro che avranno molte esperienze dalla scuola e passioni a cui possono attingere, ad esempio essere un membro attivo dell'associazione può mostrare impegno ecc....

PROPOSTA DI STRUMENTO 1. <https://www.16personalities.com/it>

Il facilitatore può proporre un'auto-valutazione per la consapevolezza delle competenze dei partecipanti come attività di follow-up tra le sessioni. Questo può essere anche oggetto di ulteriori discussioni durante le "sessioni di orientamento individuali" proposte ad ogni partecipante.



(Accesso libero, non è necessaria la registrazione).

PROPOSTA DI STRUMENTO 2. <https://ec.europa.eu/migrantskills/#/>

Lo Strumento europeo di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi è pensato per essere usato dalle organizzazioni che aiutano i cittadini di paesi terzi. Questo strumento, che aiuta

a creare un profilo delle competenze dei rifugiati, migranti e cittadini di paesi non Europei che abitano in Europa, ha come obiettivo di dare consigli personalizzati sui passi futuri da fare, ad esempio il riconoscimento dei diplomi, la convalida delle competenze, la formazione continua o i servizi di supporto all'occupazione.

Lo strumento è stato sviluppato dalla Commissione Europea. Per usare lo strumento, tutti gli utenti devono registrarsi e creare un profilo personale. Un video tutorial è disponibile sul sito.

Informazioni personali *

Aspettative

Identificazione competenze

Lingue

- Istruzione e formazione
- Competenze lettura/scrittura
- Competenze di calcolo
- Competenze digitali
- Competenze professionali
- Competenze acquisite al di fuori del posto di lavoro
- Altre competenze di base e trasversali
- Competenze di guida

Valutazione globale e raccomandazioni per passi successivi

Sintesi

Identificazione competenze

Lingua

Lingua(e) materna(e)

Aggiungi un'altra lingua

Riesce a comunicare nella lingua del paese ospitante?

- Sì
- No



Indicare altre lingue e il livello di competenza per ogni categoria (espressione orale, comprensione orale, comprensione scritta ed espressione scritta)

Aggiungere lingua

2. Autoriflessione sull'esperienza professionale

- Convidete la seguente tabella con i vostri partecipanti, chiedete loro di riflettere su tutti i punti elencati e di portare una bozza scritta al workshop. Ricordate di dare abbastanza tempo per la preparazione del cv. L'opzione migliore sarebbe condividerlo con il gruppo durante il workshop 1.

Domande da considerare:

- Hai un accesso ad un account e-mail?
- Hai una tua foto sul CV? È abbastanza professionale? Hai il CV in formato elettronico? (Portalo al workshop!).
- Crea un account Europass CV al seguente link: [Crea un account \(Eu Portale\)](#) e ricorda di portare le tue credenziali nel prossimo workshop.

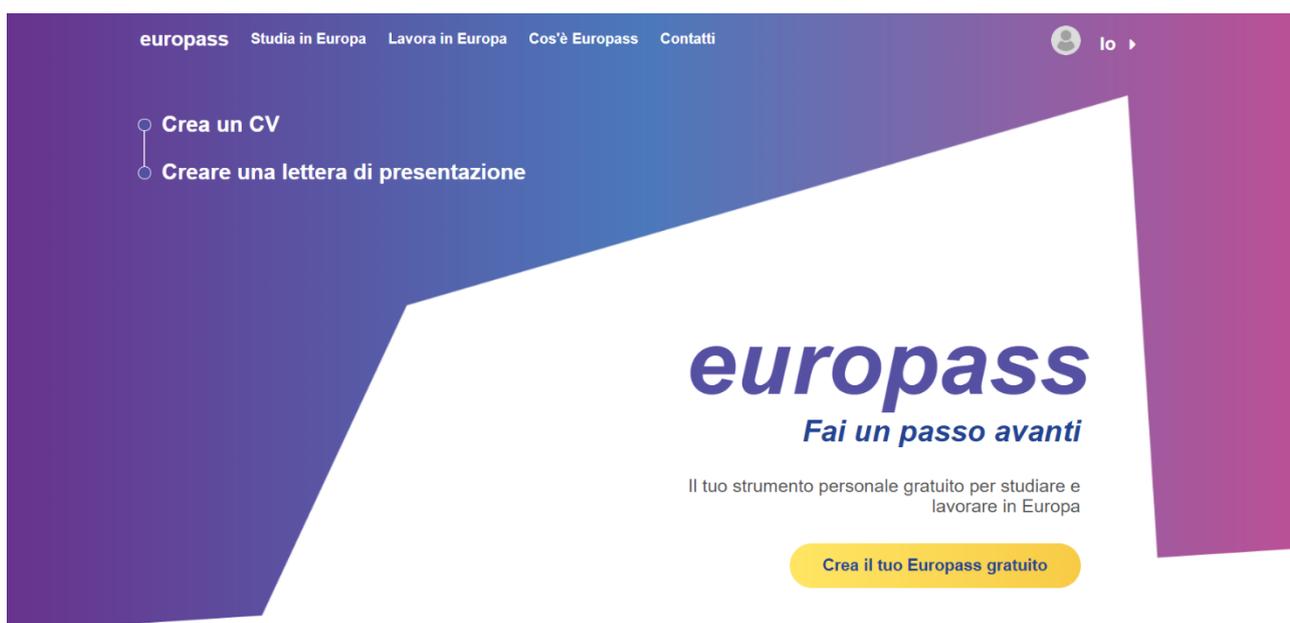
Attenzione: *Se non sai come farlo, non ti preoccupare, ti aiutiamo noi durante il prossimo workshop.*

Informazioni personali:	1	2	3
Nome e Cognome			
Breve descrizione (Puoi usare il motto dal primo workshop)			
Genere			
Nazionalità			
Indirizzo e-mail			
Numero di telefono			
Social media (Solo se è adeguato per un uso professionale)			
Indirizzo			
Educazione e formazione: (puoi aggiungere altre colonne)			
Titolo/i della/e qualifica rilasciata/e			
Organizzazione presso la quale hai conseguito la qualifica			
Città			
Nazione			
Inizio e fine			
Esperienza lavorativa: (puoi aggiungere altre colonne)			
Occupazione o ruolo ricoperto			
Datore di lavoro			
Città			
Nazione			
Inizio e fine			
Competenze linguistiche:			
Quali lingue parli?			
Madrelingua			

Altre (Aggiungi il tuo livello se lo sai)			
Altre domande:			
Hai una patente di guida? Di che tipo?			
Competenze digitali: quale programma sai usare meglio?			
Hai mai fatto volontariato?			
Vorresti aggiungere passioni e interessi? Sono appropriate per il CV?			

CREAZIONE DEL PORTFOLIO

Una volta che i tuoi studenti si sono chiariti le idee sulle proprie capacità e competenze, e hanno svolto le attività di autovalutazione e auto-riflessione sull'esperienza professionale, possiamo iniziare con la compilazione del portfolio personale.



Per i Workshops di SIMPLE proponiamo l'uso del PORTFOLIO EUROPASS per la presentazione di competenze, delle esperienze formative e della carriera professionale.

L'Europass è stato ideato nel 2004 per aiutare gli utenti a comunicare le proprie esperienze di apprendimento. Nel 2020, la Commissione Europea ha lanciato una nuova versione dell'Europass, rendendolo adatto all'era digitale. Il nuovo Europass offre un sistema aperto, accessibile, multilingua di strumenti digitali che **supportano la documentazione e la comunicazione di informazioni su competenze e qualifiche.**

Spiega al gruppo le ragioni per scegliere Europass e che cosa rende questo strumento diverso dagli altri:

- Formato standard usato in molti stati.
- Il nuovo strumento Europass è uno strumento facile da usare.
- Permette di creare facilmente CV personalizzati per lavori differenti (puoi creare il tuo profilo e poi decidere quale esperienza è adatta per la posizione lavorativa per la quale ti stai candidando).
- Permette di presentare facilmente e chiaramente le competenze.
- Una volta registrato, puoi salvare i documenti in una “libreria”, così il rischio di perdere il CV è ridotto;
- Disponibile in 29 lingue.
- Possibilità di aggiungere un profilo in più lingue (ad esempio Italiano e Inglese).
- Possibilità di generare un link connesso al tuo profilo e condividerlo.
- Nessuna preoccupazione circa lo stile e la forma (è automatico).
- Presentazione graficamente attraente delle competenze linguistiche.

PROPOSTA DI ATTIVITA’: Condividi con i tuoi studenti come il nuovo portfolio Europass e il CV aiutano Saksia a documentare la sua formazione, l’esperienza lavorativa e il proprio viaggio. Durata: 1 minuto e 33 secondi.

Saksia ci racconta la sua educazione in Germania e nel Regno Unito. Dopo aver concluso la laurea magistrale, Saksia ha trovato lavoro a New York e alla fine ha incontrato il premio Nobel Muhammad Yunus, con il quale ha co-fondato Yunus Social Business.

Europass and You

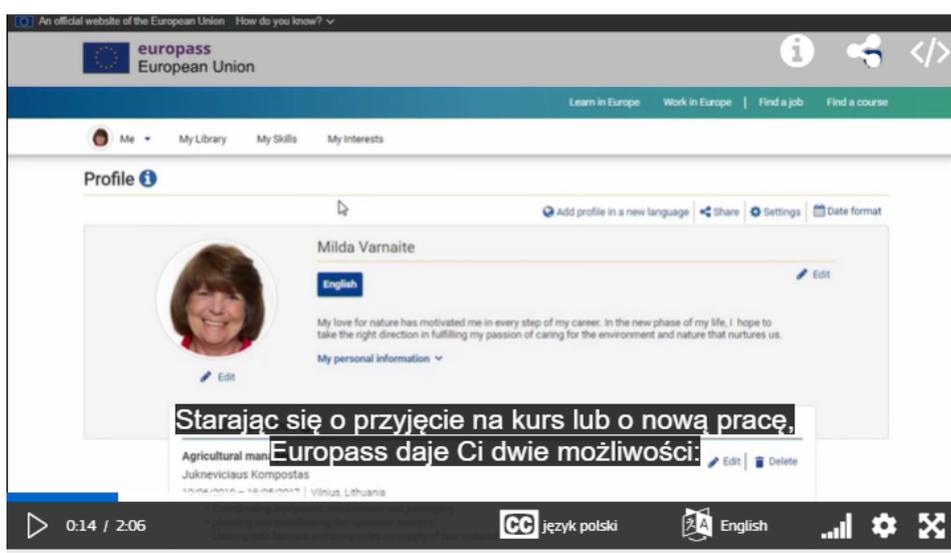


PROPOSTA DI ATTIVITA': prima che tu inizi a creare il portfolio EUROPASS con i tuoi studenti, condividi con il gruppo un video di introduzione – un tutorial su come utilizzarlo. Durata del video: 2 minuti e 6 secondi.

Lo troverete sottotitolato in 29 lingue.

Link: <https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-193054?lg=OR&sublg=it>

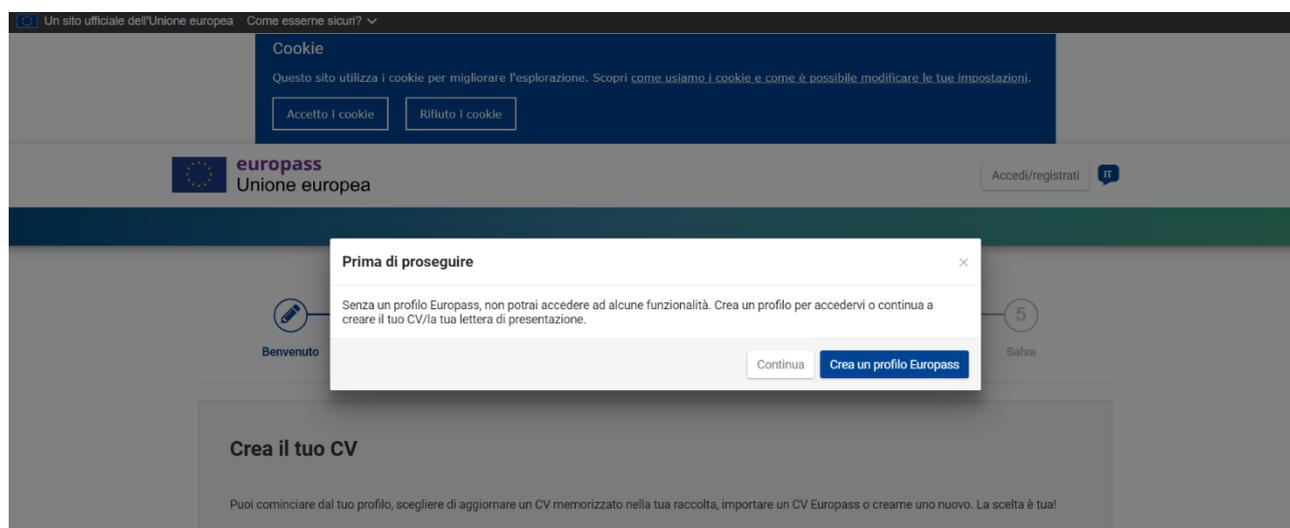
Quick Europass tutorial: create your CVs



■ ISTRUZIONI EUROPASS PASSO DOPO PASSO

PASSO 1: Vai al sito Europass: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=it>

E inizia con la CREAZIONE DEL TUO PROFILO



PASSO 2: Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, è il momento di procedere con la CREAZIONE DEL PORTFOLIO. È il momento di spiegare le differenze tra un CV e un portfolio personale Europass.



Non c'è bisogno di abbreviare il proprio Portfolio Personale. Il profilo non è un CV, descrive tutti i tuoi traguardi professionali e di apprendimento. Quando ti candiderai per un lavoro o formazione in una fase successiva, sarai capace di selezionare le informazioni rilevanti per creare un CV. Quando crei il tuo profilo Europass, inserisci in tutte le sezioni (informazioni personali, educazione e formazione, esperienza di lavoro, capacità e competenze, etc.) per dare un'immagine globale di te stesso. **Puoi completare il tuo profilo in più passaggi e modificarli in qualsiasi momento.**

PASSO 3: Una volta completato il tuo profilo puoi creare un CV. Grazie al portfolio, puoi semplicemente selezionare le esperienze di formazione e lavorative più adatte e le competenze per preparare in pochi passaggi un CV che soddisferà al meglio i requisiti richiesti dalla posizione lavorativa.

Crea il tuo CV

Puoi cominciare dal tuo profilo, scegliere di aggiornare un CV memorizzato nella tua raccolta, importare un CV Europass o crearne uno nuovo. La scelta è tua!

Inizia dal tuo profilo

Seleziona dalla Mia Biblioteca

Importa CV Europass

Crea un nuovo CV

PASSO 4: Seleziona il MODELLO che vuoi usare per il tuo CV tra quelli disponibili nei modelli Europass.



PASSO 5: Seleziona FORMATO, SALVA IL TUO CV (nella libreria Europass), scaricalo o direttamente CONDIVIDI il tuo CV.



Seleziona il formato, salva e condividi

Scegli un nome per il tuo CV

Nome ^{*}

Seleziona formato

 PDF

Salva il CV

 Scarica

 Salva in La mia Biblioteca Europass

 Pubblica su EURES

Salva il tuo documento nella Libreria Europass e avrai accesso ai tuoi più recenti CV quando ne avrai bisogno e da qualsiasi luogo. 😊

Una volta che il CV è pronto, puoi stampare il documento o inviarlo direttamente al tuo futuro datore di lavoro.

In qualità di facilitatore del seminario, assicurati che tutti i partecipanti salvino il risultato del lavoro di oggi. Le sessioni di “orientamento individuale” potrebbero essere molto utili per tutte le domande aggiuntive che i tuoi studenti avranno dopo questo workshop o per la correzione di bozze del loro CV (se chiedono il tuo supporto).

▪ VALUTAZIONE DEL WORKSHOP

In chiusura della sessione, raccogli i feedback sul workshop. Ti aiuterà a rivedere e migliorare i contenuti del workshop e la sua organizzazione.

Domande di valutazione:

1. Il workshop è stato semplice da seguire? Sì/No
2. Pensi che i contenuti del workshop siano stati utili? Sì /No
3. Valuta il workshp (da 1 a 5 – Eccellente; Buono; Discreto; Sufficiente; Non sufficiente)
4. Consigliaresti questo workshop ad altri? Sì /No
5. Hai consigli su come migliorare il workshop?
6. Come pensi di utilizzare quanto hai imparato?

7. Sei d'accordo se inviamo le informazioni sul progetto SIMPLE alla tua email? Sì /No

Modalità di valutazione:

3. Moduli cartacei da compilare alla fine del workshop OPPURE
4. Il modulo online può essere sviluppato con Google Modules o Survey Monkey. Vantaggio: se usate un Google Module, potete controllare le risposte. Si può anche vedere come stanno procedendo le risposte e scaricarle come Google Sheet. Tutte le informazioni saranno automaticamente raccolte in unico file.

Se stai lavorando con dei partecipanti che hanno **una limitata competenza linguistica**, potresti usare **2 indicatori**: l'applicazione di ciò che hanno appreso e il livello di soddisfazione.

La scala di valutazione del workshop:

- APPLICAZIONE DI COSA È STATO APPRESO: Userai quello che hai appreso? Sicuramente – Probabilmente – Non so – Probabilmente no – No, affatto
- SODDISFAZIONE: Condividi con noi la tua soddisfazione circa il workshop: Molto soddisfatto – Abbastanza soddisfatto – Neutrale – Non soddisfatto affatto

Se i laboratori vengono svolti in presenza, puoi usare un tavolo, dare ai partecipanti adesivi o post-it. Quindi, chiedi loro di inserire le risposte nella seguente tabella:

Sicuramente	Probabilmente	Neutrale	Probabilmente no	No affatto

Se i workshop si svolgono online, crea 2 sondaggi usando ZOOM, fai uno screenshot e scrivi i tuoi risultati.

- **CERTIFICATO DI PRESENZA PER I PARTECIPANTI**

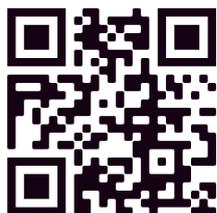
IO4 Workshop 3 PROGRAMMA CV e materiali per una richiesta di lavoro

Attività	Obiettivo	Descrizione	Metodologia/Strumenti	Tempo	Numero di persone
Attività di riscaldamento (Ice-breaking): Conversation Café	Prepararsi per le attività successive.	Precisa il tema della conversazione, solitamente sotto forma di domanda, ad esempio “Com’era la tua colazione?”	Conversazione: invita tutti i partecipanti ad ascoltare le opinioni degli altri e riflettete insieme.	10	Attività di Gruppo (10 persone)
Problemi con il lavoro fatto a casa?	Identificare quali partecipanti potrebbero avere bisogno di maggiore assistenza e verificare chi ha provato a creare un profilo in maniera autonoma.	Chiedere quali problemi hanno riscontrato durante le attività a casa (compilare l’autovalutazione delle competenze, autoriflessione sulla esperienza lavorativa passata, creare il profilo Europass). Come si sentono a proprio agio al computer? Chi è stato capace di creare un profilo da solo?	Discussione di Gruppo guidata.	15	Attività di Gruppo (10 persone)
Introduzione al PORTFOLIO EUROPASS ONLINE	Spiega le ragioni per scegliere EUROPASS e cosa rende questo strumento diverso dagli altri dello stesso tipo.	Spiega come il nuovo Europass e-portfolio e CV hanno aiutato Saksia nel definire la sua formazione ed esperienza lavorativa.	Video presentazione di Saskia	10 minuti	Attività di Gruppo (10 persone)

Istruzioni passo dopo passo su EUROPASS	Spiega i passaggi principali per creare un portfolio Europass.	Condividi le istruzioni e un breve video tutorial sulla creazione del CV.	Istruzioni Video presentazione	10 minuti	Attività di Gruppo (10 persone)
Lavoro sul proprio Europass Online (I)	Accertati che ognuno possa iniziare a lavorare sul proprio profilo. Creazione di un CV Europass.	All'inizio, l'organizzatore passa in ogni computer per controllare che ognuno possa accedere al profilo. L'organizzatore si muove nella stanza per aiutare chi non riesce ad accedere o ha difficoltà. Lavoro individuale al computer per inserire le informazioni nella tabella portata da casa nel sistema Europass.	Lavoro individuale con assistenza dell'organizzatore.	15 minuti	Lavoro individuale Supporto del facilitatore
Pausa	Breve Pausa			10 minuti	
Lavoro sul proprio Europass Online (II)	Creazione del CV Europass.	Lavoro individuale al computer per inserire le informazioni nella tabella portata da casa nel sistema Europass. L'organizzatore del workshop assiste i partecipanti che potrebbero avere bisogno.	Lavoro individuale con l'assistenza dell'organizzatore.	40 minuti	Lavoro individuale

Conclusione	Finire il CV Europass e stampare le copie per i partecipanti.	I partecipanti che hanno finito il loro CV possono farseli stampare dall'organizzatore. Per chi non ha finito ci potrebbe essere una sessione individuale in un altro giorno. Idealmente, i partecipanti escono con un profilo Europass e un CV completato – oppure con un paio di copie di CV, specialmente per coloro che potrebbero non accedere a un computer in seguito.	Lavoro individuale con l'assistenza dell'organizzatore.	10 minuti	Lavoro individuale
Valutazione del workshop e certificato per i partecipanti.	In conclusione, sottolineate cosa hanno imparato durante il workshop. Ogni partecipante riceve un certificato.			10 minuti	Attività di gruppo
				Tempo totale: 120 minuti	

Simple



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union