

# VÍAS DE APRENDIZAJE PARA LA INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA (IO4)

1: HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD

2: ESPÍA DE REDES SOCIALES

3: MUESTRE SUS HABILIDADES PARA DESTACAR: CREACIÓN DE PORTAFOLIOS EN LÍNEA

RESULTADO INTELECTUAL (IO) 4

PROYECTO SIMPLE: 2019-1-  
SE01-KA204-060418



## RESPONSIBLE PARTNER:

Arbeit und Leben, Germany

## CONTRIBUTORS:

Antoniano Onlus, Italy

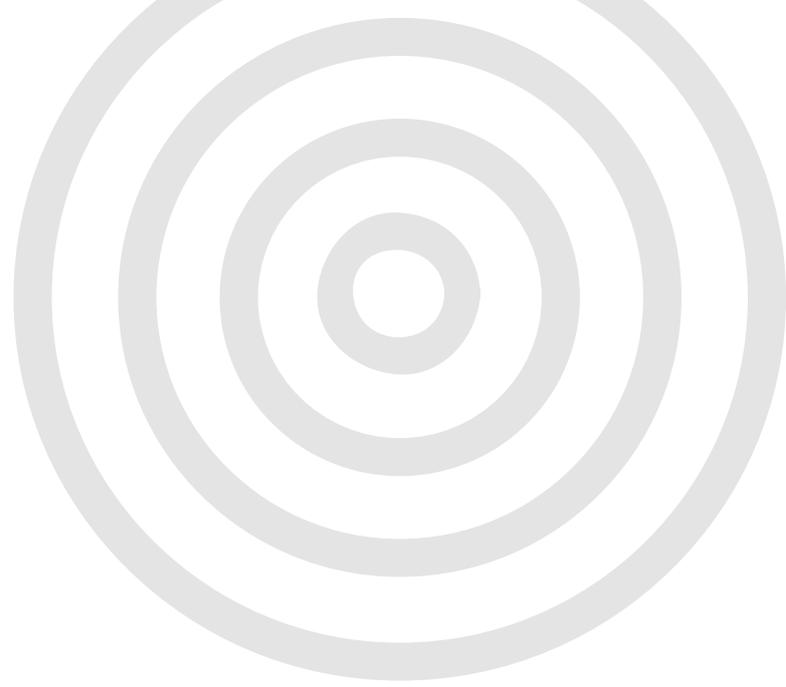
STEPS, Italy

IKF, Sweden

Changes & Chances, Netherlands

INOVA, United Kingdom

Innovation Training Centre, Spain



The SIMPLE project has been founded by the Erasmus+ Programme



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Find out more about SIMPLE (website)

FB page



**Cover Photo:** courtesy of Joel Bergner – joelartista.com, www.artolution.org

**Graphic design:** STEPS, Italy

### Disclaimer excluding Commission responsibility

This publication reflects the views of its authors. Erasmus+ or the European Commission cannot be held responsible for any use, which might be made of the information contained therein.



## Caminos hacia la inclusión socioeconómica, nuestros objetivos.

Esta actividad "Caminos hacia la inclusión socioeconómica" ha sido diseñada para apoyar a los participantes de la formación, para que reflexionen y debatan sus habilidades y destrezas, desde una perspectiva que les permita mostrar todo su potencial. El objetivo final es apoyarlos en su integración en el mercado laboral, así como en la sociedad de su actual país anfitrión. Con este propósito en mente, hemos desarrollado tres talleres de dos horas cada uno.

El primer taller se llama "Habilidades de empleabilidad". Se propone como una sesión de dos horas que comienza con una conversación con nuestros participantes, ayudándoles a encontrar las palabras para describir las habilidades y destrezas que ya tienen, y ayudándoles a presentar sus experiencias de forma que su perfil (CV, etc.) sea más atractivo para los potenciales empleadores. Se propone una reevaluación de las competencias que podrían considerarse "no tradicionales" en las solicitudes de empleo y en el potencial de los participantes para cambiar su marca para el mercado laboral de su actual país de residencia. Terminamos animando a los participantes a crear un "eslogan" para sí mismos.

El segundo taller, llamado "Social Media Spy" comienza con una discusión sobre la presencia en las redes sociales y cómo nos retratamos en el mundo online. A través de este debate queremos fomentar un uso consciente de las redes sociales y una reflexión sobre el contenido que compartimos y lo que este podría decir de nosotros. Más tarde, comenzamos el juego "*social media spy*", el espía de las redes sociales, que da nombre a este taller y será nuestro foco principal. En este juego, los participantes tienen que ponerse en el papel de un empleador en busca de empleados potenciales. Los participantes trabajan en parejas y tendrán que elegir cuatro participantes de ocho opciones basadas en sus perfiles en redes sociales. Más adelante, tendrán que reducir sus opciones a dos mirando sus CV, y finalmente decidir quién será su próximo empleado tras leer sus cartas de presentación. Este taller ofrece a los participantes la oportunidad de ponerse en la piel de un empleador, reflexionar sobre posibles errores que podrían haber cometido como empleados potenciales en el pasado, y proporcionarles ejemplos de CV y cartas de presentación que podrían usar en el futuro como inspiración para los suyos.

Por último, el tercer taller, denominado se centra en ayudar al participante a crear un CV basado en el modelo oficial europeo, Europass. Al final del primer taller, los participantes reciben una tarea que tienen que completar en casa. La tarea consiste en analizar al detalle su experiencia profesional, así como educativa. Los participantes también tendrán que intentar crear su propio perfil en Europass y traer una versión digitalizada de una foto para su CV. Si hay participantes con un menor dominio en el uso de dispositivos electrónicos, se les ayuda con esta tarea al comienzo del tercer taller. Las principales tareas para este último día serán la creación de un CV con la plataforma online Europass, utilizando las ideas y materiales que hemos utilizado durante los talleres anteriores. Al final de este taller nuestros participantes tendrán una versión completa de su CV que podrán adaptar a posibles aplicaciones y seguir rellenando según avancen en sus experiencias laborales. También tendrán la oportunidad de hablar con los organizadores de los talleres y tener sesiones donde se pueda atender sus necesidades particulares.

Al final de los talleres, los participantes también tendrán la oportunidad de evaluar los métodos que se han seguido y recibirán un certificado de participación.

## TABLA DE CONTENIDOS

Camino hacia la inclusión socioeconómica, nuestros objetivos.	2
I: TALLER: HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD	5
Actividad de calentamiento: Movimiento y sentimiento	5
Objetivos del taller	5
1. Moléculas: mis complejidades	5
2. Preguntas para reflexionar sobre	6
3. Enumerando mis capacidades: ¡puedo...!	7
4. Libre circulación y descanso	9
5. Lista de habilidades	9
6. Mi currículum biográfico	11
7. Mi anuncio o eslogan personal	11
8. Presentación de tareas	11
Anexo: PLAN TALLER	14
II: TALLER: ESPÍA DE LAS REDES SOCIALES	19
Rompehielos: Bingo de la gente.	19
Objetivos del taller	19
1. Explicación del juego de espionaje de redes sociales	19
2. Juego: Parte 1. la vacante de trabajo	20
3. Juego: Parte 2 mirando los perfiles de Facebook	23
4. Pausa	32
5. Juego: Parte 3 mirando los CV	32
6. Discusión final	41
Anexo: PLAN TALLER	42
III: TALLER: MOSTRAR TUS HABILIDADES PARA DESTACAR - CREACIÓN DE UN CV EN LÍNEA	47
Actividad de calentamiento: Conversación y Café	47
Objetivos del taller	47
1. Identificación de habilidades	48
2. Autorreflexión sobre la experiencia profesional	49
CREACIÓN DE CV	52
INSTRUCCIÓN PASO A PASO DE EUROPASS	54
EVALUACIÓN DE LA WORKSHOP	56
Anexo: PLAN TALLER	58

## I: TALLER: HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD

Este taller es el primero de un conjunto de tres talleres y establecerá las bases para el desarrollo de los tres talleres del proyecto. En él, los participantes reflexionarán sobre su identidad, valores, sus habilidades transversales y comenzarán a recopilar datos e información que serán esenciales para la creación de su cartera.

### Actividad de calentamiento: Movimiento y sentimiento

#### propósito:

- Construir un espacio seguro para los participantes mediante la creación de un ambiente de confianza.
- Compartir los nombres y sentimientos de los participantes.

#### descripción:

- Todos están en círculo.
- Cada persona dice su nombre y hace un movimiento que representa su estado de ánimo en este momento, mientras dice el estado de ánimo en voz alta;
- Cada persona tiene que añadir su nombre, sentimiento y movimiento después de repetir los que los otros participantes ya han dicho;
- Al final todos los participantes repiten juntos la "coreografía del estado de ánimo".

### Objetivos del taller

- Vamos a hablar de quiénes somos y cómo nos definimos;
- Vamos a hablar de nuestras fortalezas y de cómo percibimos nuestras habilidades;
- Tendremos la oportunidad de compartir nuestras reflexiones;
- Vamos a aprender a nombrar nuestras habilidades y destrezas;
- Vamos a empezar a pensar en nuestros CV;
- Vamos a crear nuestro eslogan personal, nuestra marca.

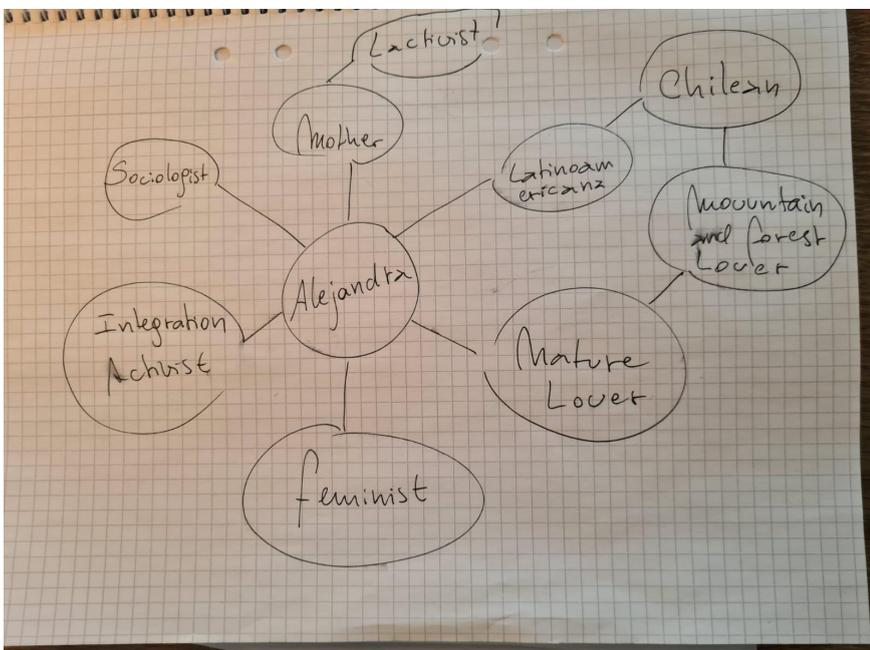
#### 1. Moléculas: mis complejidades

La siguiente actividad podría ayudar a los participantes a recuperar su visibilidad y su identidad, sin reducirse a definiciones externas como "migrante" o "refugiado". A través de esta actividad los participantes construirán su autodeterminación en forma de una molécula, representando cada parte de

su identidad en una rama de la molécula. Esta actividad también se puede realizar en forma de flor con cada concepto en pétalo, si se prefiere.

Esta actividad se centra en el carácter cambiante de la identidad de alguien que se adapta y evoluciona con el tiempo. Idealmente, esta actividad se puede utilizar como un iniciador de conversación sobre quiénes son realmente nuestros participantes y lo que consideran que define sus personalidades y su vida. De esta manera podemos distanciarnos de las etiquetas que nos impone la sociedad en base a prejuicios y expectativas externas. Estos rasgos de personalidad se pueden utilizar a nuestro favor si aprendemos a aprovecharlos para crecer como persona y navegar mejor por el mundo profesional.

El objetivo principal de esta actividad es sensibilizar a los participantes sobre sus fortalezas y debilidades personales para construir un fuerte sentido de valor propio (en este sentido, esta actividad se basará en las siguientes actividades en este taller, así como en las otras).



## 2. Preguntas para reflexionar sobre

Con el fin de fomentar la reflexión como grupo e individualmente, y en relación con la molécula que los participantes han creado en la actividad anterior, el facilitador puede hacer algunas de estas preguntas al grupo:

- ¿Qué actividades realizas sin esfuerzo? ¿Qué actividades hacen que el tiempo pase rápido cuando las haces?
- ¿Qué actividades has estado haciendo durante años?
- ¿Recuerdas qué elogios te han dado las personas que te rodean sobre una determinada habilidad?
- ¿Qué habilidad aprendiste en tu infancia o juventud?
- ¿Puedes pensar en cinco actividades en las que eres bastante rápido/a?



- ¿Recuerdas qué querías ser “de mayor” cuando pensabas en tu futuro profesional de niño/a? ¿Por qué?

En algunos grupos puede que no haya necesidad de preguntas porque la reflexión o incluso una conversación sobre este tema podría comenzar por sí sola.

Este momento también se puede utilizar para animar a algunos participantes a compartir sus moléculas y explicarlas al grupo. Esto, sin embargo, se hará sólo de forma voluntaria y nadie se verá obligado a compartir con el grupo.

### 3. Enumerando mis capacidades: ¡puedo...!

En esta actividad los participantes nombrarán y tomarán conciencia sobre las cosas que pueden hacer. Con el fin de facilitar el proceso y la discusión, la conversación comenzará por reflexionar sobre las cosas que les gusta hacer. A todos los participantes se les dará un documento para trabajar en la preparación de una lista con algunos ejemplos de habilidades y destrezas, lo que saben hacer; prácticas, cómo demostraron que tienen esta habilidad o destreza y cómo la desarrollaron; y su motivación, lo que les gusta de dicha actividad.

Esta lista podría hacerse directamente en un ordenador o en papel y se utilizará más adelante en la creación de nuestro CV.

Posteriormente, el facilitador propondrá compartir algunas de las habilidades del grupo y discutirá con el grupo nuestra capacidad de autoevaluación.

Preguntas para iniciar un debate grupal:

- ¿Qué habilidades fueron las primeras que te vinieron a la mente?
- ¿Fue fácil o difícil nombrar lo que sabemos?
- ¿Por qué fue difícil o fácil?
- Después de la discusión en grupo, ¿hay algo más que desee agregar a la lista?

MATERIAL PARA LA ACTIVIDAD



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea





## Actividad 5: ¡Puedo...!

<b>Habilidad/destreza</b> (esto es lo que sé hacer)	<b>Práctica</b> (he demostrado que tengo esa habilidad haciendo esto)	<b>Motivación</b> (Lo que me gusta de esta actividad)



#### 4. Libre circulación y descanso

En este punto del taller, tendremos un breve descanso. Si tenemos un grupo que es participativo y comprometido, podríamos sugerir tener una actividad de libre circulación. En esta actividad de libre circulación, se les pide a los participantes que expresen los sentimientos dejados después de nuestra discusión a través del movimiento. El facilitador reproduce música ligera de fondo.

Alternativamente, si el curso se imparte en línea o si el grupo no parece listo para participar en una actividad de libre circulación, el facilitador puede reproducir música de fondo ligero y dejar que los participantes descansen de la manera que quieran.

#### 5. Lista de habilidades

Esta actividad se centra en las habilidades lingüísticas de los participantes en el idioma del anfitrión del país. En caso de trabajar con un grupo de participantes que son hablantes nativos del idioma de los países anfitriones, la actividad puede volver a centrarse en aprender a nombrar correctamente en su propio idioma las habilidades y destrezas discutidas en la actividad anterior.

Para esta actividad, los participantes recibirán un folleto con una lista de vocabulario con las principales habilidades y destrezas que se utilizan en los CV. Los participantes subrayarán o marcarán las habilidades y destrezas en la lista que se aplican a sí mismos y les gustaría incluir en sus CV. Idealmente la lista se entregará en el idioma nativo de los participantes y en el idioma del anfitrión del país.

MATERIAL PARA LA ACTIVIDAD



COMPETENCIAS: lista de algunas de las habilidades personales, técnicas y metodológicas más buscadas:

## ESPAÑOL

Capacidad de adaptación

Perseverancia

Resiliencia

Carisma

Tener recursos

Implicación y disposición

Muestras iniciativa propia

Empatía

Flexibilidad

Capacidad de liderazgo

Exactitud, Atención al detalle

Capacidad de actuación y toma de decisiones

Habilidades interculturales

Habilidad comunicativa

Capacidad para la resolución de conflictos

Capacidad de pensamiento crítico

Capacidad de orientación al cliente

Aprendizaje continuo

Disposición para aprender

Psicología humana

Curiosidad

Ser abierto/a

Capacidad de organización

Solidez de presentación

Observación de uno mismo/a

Autodisciplina

Organización de forma independiente del trabajo

Auto-motivación

Orientado/a al servicio

Competencias sociales

Capacidad para trabajar en equipo

Sentido crítico

Responsabilidad

Habilidades de negociación



## 6. Mi currículum biográfico

Utilizando los materiales y el debate compartido antes de esta actividad, los participantes escribirán una lista de las experiencias que los ha llevado a la obtención de habilidades en orden cronológico. Esto ayudará a crear contenido organizado que más adelante se utilizará para escribir un CV.

Será útil para los participantes revisar su lista de habilidades y destrezas y pensar cuándo obtuvieron la habilidad, en qué situación específica y cómo la han aprendido. Podría suceder que nuestros participantes tengan dificultades para colocar sus actividades con un plazo específico. Esta lista puede ser un borrador que completarán en casa mientras completan sus tareas (ver última actividad de este taller).

## 7. Mi anuncio o eslogan personal

Con esta actividad se debe permitir a los participantes concluir las reflexiones del día con una conclusión productiva sobre sí mismos.

Los participantes tendrán que resumir lo que tienen que ofrecer en una información similar a un anuncio, idealmente en un lema que posteriormente utilizarán en la descripción de sí mismos a la hora de crear sus CV. Para esta actividad, los participantes necesitarán materiales como papeles, bolígrafos a color, etc.

Al final de la actividad, tendrán la oportunidad de presentar lo que han creado al grupo, si así lo desean.

## 8. Presentación de tareas

Comparta la siguiente tabla con sus participantes y pídale que reflexionen sobre todos los puntos enumerados y que lleven un borrador escrito al taller. Recuerde dar suficiente tiempo para la preparación de este CV. La mejor opción sería compartirlo con su grupo durante el WORKSHOP 1.

# Reflexiones para continuar en casa

- ¿Tienes acceso a una cuenta de correo electrónico?
- ¿Tienes una foto tuya para tu CV? ¿Es lo suficientemente profesional? ¿Lo tienes en formato electrónico?
- Crea una cuenta de CV de Europass en el siguiente enlace: Crea una cuenta ([europa.eu](https://europa.eu)) y recuerda llevar los detalles de inicio de sesión al siguiente taller.

**Atención:** Si no sabes cómo hacerlo, no te preocupes, podemos ayudarte durante el próximo taller.

Rellena la siguiente tabla con su información:



Fecha personal:	1	2	3
Nombre y apellidos			
Breve descripción (utiliza el lema del primer taller)			
Nacionalidad, edad			
Dirección de correo electrónico			
Número de teléfono			
Redes sociales (sólo si es adecuado para uso profesional)			
Dirección			
Educación y formación:  (agregue uno por columna si desea agregar más de uno)			
Título de calificación otorgado			
Organización que proporciona educación y capacitación			
Ciudad			
País			
Fecha de inicio y finalización			
Experiencia laboral:  (agregue uno por columna si desea agregar más de uno)			



Ocupación o puesto en el cargo			
Empleador			
Ciudad			
País			
Fecha de inicio y finalización			
Habilidades lingüísticas:			
¿Qué idiomas hablas?			
Idioma(s) nativo(s)			
Otros(s) (por favor, agrega tu nivel si lo sabe)			
Otras preguntas:			
¿Tienes permiso de conducir? ¿de qué tipo?			
Habilidades digitales: ¿qué programas sabes usar?			
¿Has hecho trabajo de voluntariado			
?			
¿Te gustaría añadir aficiones e intereses? ¿son apropiados para un CV?			

Echa un vistazo a la parte "crear nueva sección" de tu perfil y decide si alguna de las otras secciones sería útil para ti.

Plan IO4 Workshop 1					
Habilidades de empleabilidad					
Actividad, Año Nuevo	Objetivo	Descripción del proceso	Metodología/herramientas	Tiempos	Número de personas
1. Actividad de calentamiento: Movimiento y sentimiento	Calentamiento para las próximas actividades.	<p>Todos se colocan en círculo. En orden, cada participante dice su nombre y hace un movimiento que representa su estado de ánimo para hoy (diciendo su estado de ánimo en voz alta). Después de cada participante, el grupo repite su nombre, su estado de ánimo y su movimiento.</p> <p>Al final tratamos de repetir la "coreografía del estado de ánimo".</p>	Movimiento corporal y conciencia sobre nuestro estado de ánimo.	10 minutos	Actividad grupal (10 personas)



2. Moléculas: mis complejidades	<p>Ser visible de nuevo, no reducirse a definiciones (externas) como "migrante" "refugiado".</p> <p>Construir tu propia autodeterminación como una molécula de identidad.</p>	<p>Escribir tu nombre en el medio y luego construir las ramas de las moléculas. Al final de cada rama, escribo algo que me define. Al final del ejercicio, tendré una representación de cómo me defino y lo que considero mi identidad.</p>	<p>Copias del modelo de molécula. Papeles y bolígrafos.</p>	<p>5 minutos de trabajo individual</p>	<p>Trabajo individual</p>
2.1 Preguntas para reflexionar	<p>Alentar a los participantes a centrarse en sus fortalezas</p>	<p>La persona que dirige el taller planteará preguntas a los participantes para fomentar la reflexión.<sup>1</sup></p>	<p>Autorreflexión</p>	<p>5 minutos de trabajo individual</p>	<p>Trabajo individual</p>
2.2. Presentación voluntaria de nuestras moléculas a los demás participantes	<p>Cada participante puede ver el producto de la reflexión y el trabajo de los demás participantes</p>	<p>Compartir mi molécula colgándola en el aula</p>	<p>Observar y aprender de los demás participantes</p>	<p>10 minutos para mirar las otras moléculas de los participantes</p>	<p>10</p>
3. Enumerar mis capacidades  ¡Puedo...!	<p>Nombrar y tomar conciencia sobre las cosas que puedo hacer (Para facilitar el proceso, reflexionar sobre las cosas que me gusta hacer).</p>	<p>Los participantes trabajan en la tabla y reflexionan sobre las habilidades y cómo las han adquirido.<sup>2</sup></p>	<p>Lista o tabla preparada para que los participantes trabajen con el siguiente contenido:  <b>Habilidad/destreza</b> (esto es lo que sé hacer)</p>	<p>20 minutos</p>	<p>Trabajo individual</p>

<sup>1</sup> Se proporciona una lista de preguntas para apoyar esta actividad. Por favor, mire los materiales adicionales.

<sup>2</sup> Se proporciona una mesa para rellenar por los participantes en esta actividad. Por favor, mire los materiales adicionales.



			<p><b>Práctica</b> (he demostrado que tengo esa habilidad haciendo esto)</p> <p><b>Motivación</b> (Lo que me gusta de esta actividad)</p> <p>Esto podría hacerse en papel o por ordenador, para usar más adelante en la creación de un CV.</p>		
<p>3.1 Intercambio de habilidades en grupo</p> <p>Empoderamiento frente a internalización de déficits</p>	Reflexión grupal sobre nuestra capacidad de autoevaluar.	<p>Los participantes discutieron:</p> <p>¿Fue fácil o difícil nombrar lo que sabemos?</p> <p>Compartir con el grupo, la idea es entender por qué sucede esto.</p>	Reflexión grupal	10 Minutos	10
4. Libre circulación y descanso	Autoanálisis y breve descanso	<p>Expresión de sentimientos tras el debate grupal a través del movimiento.</p> <p>(Música de fondo ligero)</p>	Movimiento en la habitación	5 minutos	10



5. Lista de habilidades, trabajando las habilidades lingüísticas	Aprender, mejorar y reforzar el vocabulario (en el idioma del país anfitrión) sobre nuestras habilidades y destrezas.	Subrayando mis propias habilidades y destrezas con ayuda de una lista de vocabulario <sup>3</sup>	Una lista preparada de términos en el idioma del país anfitrión, otras dos columnas (opcional) para una traducción en inglés y nativo al idioma del participante	5 minutos	Trabajo individual
6. Mi currículum biográfico	Insertar una a una las experiencias que nos han hecho adquirir habilidades por orden cronológico. Esto nos ayudará a crear contenido para nuestro CV.	¿Cuándo he usado esta habilidad? ¿en qué situación específica? ¿Cómo la aprendí?  Creación de una lista individual con fases cronológicas	La lista creada en la actividad número tres se utilizará para esta actividad.	15 minutos	Trabajo individual
7. Mi anuncio o mi lema / etiqueta personal	Terminamos las reflexiones del día con una conclusión productiva sobre mí mismo/a.	Resumiendo lo que tengo que ofrecer como un lema.	Materiales, papeles, bolígrafos de color, otros objetos.	10 minutos	10
	Presentamos el resultado de cada participante.		Como opción: tomar fotos o vídeo de los resultados.	10 minutos	10

<sup>3</sup> Se proporciona una lista de vocabulario de habilidades y destrezas en diferentes idiomas para apoyar esta actividad. Por favor, mire los materiales adicionales.



8. Introducción de la tarea	Hacer que cada participante rellene un cuestionario y una tabla como tarea para casa. Esto les ayudará a completar su perfil en Europass.	Cada participante se lleva la tarea y la rellena en casa antes del tercer taller	Trabajo individual escrito en casa	10 minutos de explicación del trabajo individual en casa	10
				<b>Tiempo total:</b> 120 Minutos	

## II: TALLER: ESPÍA DE LAS REDES SOCIALES

Este taller se centra en permitir que los participantes simulen ser empleadores. Esto les permite cambiar su perspectiva y darles la oportunidad de echar un vistazo crítico a las candidaturas de empleo de otras personas. Al mismo tiempo, el taller arroja luz sobre la importancia de ser conscientes de nuestra presencia en las redes sociales, y lo que podría retratarnos para las personas que nos buscan online. Todo ello se logra a través de un juego llamado "Social Media Spy", el espía de las redes sociales, que sienta las bases del taller final, en el que los participantes crean su propio CV.

### Rompehielos: Bingo de la gente.

**propósito:**

- Construir un espacio seguro para los participantes mediante la creación de un ambiente de confianza.
- Compartir los nombres y afinidades de los participantes.

**descripción:**

- A todo el mundo hay que dar una copia impresa de la tabla del "bingo de la gente".
- Todo el mundo camina por la habitación haciendo algunas de las preguntas de la tabla del bingo y escribe el nombre de una persona junto a la pregunta si dijeron que sí (es decir, si la pregunta se relaciona con ellos). Si responden que no, continúe buscando a alguien que diga que sí.
- ¡Continúa hasta que tengas cinco personas seguidas y luego grita "Bingo"!
- El ganador habla de las respuestas dadas y quién las ha proporcionado.
- Si en la actividad se tarda muy poco tiempo, se puede invitar a otras personas a compartir algunos de sus hallazgos sobre los demás participantes.

### Objetivos del taller

- Jugamos;
- Nos vamos a poner en la piel de un posible empleador;
- Vamos a reflexionar sobre nuestra presencia en las redes sociales;
- Vamos a ver los perfiles de las redes sociales y los CV;
- Vamos a seleccionar candidatos para una vacante de trabajo.

## 1. Explicación del juego de espionaje de redes sociales

La actividad principal en este taller será un juego llamado "Social Media Spy". Con este juego queremos animar a nuestros participantes a ponerse en la piel de un empleador que está buscando candidatos para un puesto. Además, vamos a echar un vistazo a ejemplos de perfiles de redes sociales de los candidatos, pidiendo a los candidatos que los analicen de forma crítica y busquen posibles perfiles problemáticos. Utilizaremos esta parte de la actividad para discutir la presencia en las redes sociales de los participantes, fomentar la conciencia sobre el tipo de contenido que publicamos en línea y sus posibles consecuencias. Por último, echaremos un vistazo a los CV de los candidatos y seleccionaremos a la persona ideal para la oferta de empleo. Esta actividad ofrecerá a nuestros participantes la oportunidad de echar un vistazo crítico a lo que otras personas envían en su búsqueda de empleo y ver ejemplos de CV escritos con Europass, la herramienta que se utilizará en el tercer y último taller.

Esta primera parte del juego nos ofrece la oportunidad de explicar el juego a los participantes y asegurarnos de que hayan entendido la actividad:

- En primer lugar, dividiremos el grupo en parejas, cada pareja trabajará durante el proceso de selección y tendrá que elegir un candidato al final del juego.
- En segundo lugar, leeremos la oferta de empleo y nos aseguraremos de que todo el mundo la haya entendido.
- En tercer lugar, cada pareja echará un vistazo a los perfiles impresos de Facebook de los ocho candidatos y elegirá cuatro. Después, todos los participantes debaten las elecciones que han tomado y en qué se han basado. El facilitador aprovechará esta oportunidad para abrir el debate a la presencia de los participantes en las redes sociales.
- Posteriormente, los participantes volverán a trabajar en parejas y seleccionarán a un candidato, de los cuatro candidatos que habían elegido en base a los perfiles de Facebook, para la oferta de empleo leyendo sus CV. ¡Juguemos!

## 2. Juego: Parte 1. la vacante de trabajo

Para comenzar el juego, todos los participantes leerán la apertura del trabajo y se asegurarán de que entiendan el texto y lo que están buscando.

Materiales:

### Descripción del trabajo: gerente de hotel:

Buscamos un *hotel manager* profesional y centrado en el cliente para supervisar nuestras operaciones hoteleras. En este puesto, dirigirá las operaciones y actividades diarias del hotel. Sus funciones incluirán la

gestión del personal, el seguimiento del cobro de facturas, el seguimiento de los presupuestos y la evaluación del rendimiento del hotel.

Para sobresalir en este rol, debe ser accesible y orientado hacia el detalle, con una experiencia probada de hospitalidad y trabajo de gestión. Nuestro candidato ideal también demostrará unas excelentes habilidades de comunicación e interpersonales.

## Responsabilidades:

Supervisar al personal, incluidos recepcionistas, personal de cocina y empleados de oficina.

Supervisar el rendimiento de los empleados y realizar evaluaciones periódicas para ayudar a mejorar el servicio al cliente.

Supervisar el seguimiento del cobro de facturas y mantener registros de presupuestos, fondos y gastos.

Dar la bienvenida y supervisar el registro de los huéspedes una vez que lleguen.

Resolver problemas con respecto a los servicios y políticas del hotel.

Organizar actividades y asignar responsabilidades a los empleados para garantizar la productividad.

Crear y aplicar una estrategia de marketing para promover los servicios del hotel.

Coordinar con partes externas, incluidos proveedores, agencias de viajes y planificadores de conferencias.

Evaluar el rendimiento del hotel y garantizar el cumplimiento de las normas de salud y seguridad.

Participar en actividades financieras que incluyen el establecimiento de las tarifas por noche, la fijación de presupuestos y la asignación de fondos a los departamentos.

## Requisitos:

Licenciatura en gestión de hostelería y turismo; ocio y turismo o similar.

Un mínimo de 3 años de experiencia en gestión hotelera o papel similar.

Amplia comprensión de las prácticas de gestión hotelera y software de entrada de datos.

Excelentes habilidades interpersonales de comunicación y de servicio al cliente.

Excelentes habilidades numéricas, verbales y de comunicación escrita.

Habilidades de liderazgo excepcionales con gran atención al detalle.

E conocimiento de varias lenguas extranjeras puede ser una ventaja.

Excelentes habilidades para resolver problemas.



Ubicación: Hanga Roa Easter Island (Rapa Nui)

### Tabla de evaluación de candidatos – CV SCREENING

	<b>Requisitos</b>	<b>¿El candidato cumple con los requisitos? (Puede asignar 1 punto por cada condición cumplida)</b>	<b>Explicar por qué (si es necesario)</b>
1.	Licenciatura en Administración de Empresas, gestión de hostelería y turismo o similar		
2.	Experiencia probada como gerente de hotel o papel relevante		



3.	Experiencia estudiando y/o trabajando en el extranjero		
4.	Conocimientos de lenguas extranjeras		
5.	Comprensión de las mejores prácticas de gestión hotelera, leyes pertinentes, mentalidad de negocio		
6.	Habilidades de liderazgo		
7.	Habilidades de servicio al cliente		
8.	Habilidades para resolver problemas		
9.	Habilidades de comunicación		
10	Habilidades interculturales/demostración de sensibilidad cultural		
NOMBRE DEL CANDIDATO Y PUNTUACIÓN:			

### 3. Juego: Parte 2 mirando los perfiles de Facebook

Después de asegurarnos que se haya entendido la oferta de empleo, entregamos los ocho perfiles de Facebook impresos repartidos por parejas. Tendrán que leerlos y discutir en pareja qué cuatro perfiles elegirán para ir a la siguiente ronda.

Después de que las parejas hayan tomado su decisión, volveremos a un debate grupal sobre las decisiones que se hayan tomado y las razones. Los formadores aprovecharán esta oportunidad para analizar la presencia en las redes sociales de los participantes. ¿Son conscientes de se podría encontrar cuando se introduce su nombre en Google?

Estas son algunas preguntas para ayudar a la discusión en grupo:

- ¿Cómo verían los empleadores sus perfiles y qué buscarían?
- ¿Hay malos ejemplos? ¿Cuáles? ¿Por qué son malos?
- ¿Reconoces los hábitos que tienes en las redes sociales?
- ¿Cambiarías tus redes sociales?



- ¿Alguna vez te has buscado en Google? ¡Pruébalo! (que las personas del grupo se busquen Google si quieren)

Materiales:



## Mohammad Bitar

Posts About Friends Photos Videos More Add Friend Message Search More

### Intro

- Manager Assistant in a Hotel in Toulouse
- Manager Assistant in different Hostels in Europe
- Master in Business Administration (MBA) at Business School Berlin
- BA of Tourism Hospitality Management at Damascus University
- From **Damascus, Syria**

### Photos

[See All Photos](#)



### Friends

(2450)

[See All Friends](#)

### Posts

[Filters](#)

**Mohammad Bitar**  
25 m ·

<https://travelexperta.com/family-friendly-summer-holiday.../>

TRAVELEXPERTA.COM  
**Family Travel Tips - My Top Summer Holiday Activities**  
Summer Holiday Activities - Take a look at this list of my favorite th...

Like Comment Share

Write a comment...

**Mohammad Bitar**  
24 March 2021 ·

<https://youtu.be/KJthUQurEQ4>

YOUTUBE.COM  
**Everything you need to know about STAYING AT A HOSTEL**  
Overview of staying at a hostel, including sleeping in dorms, how t...

Like Comment Share



## Phoebe Ojiambo

Posts About Friends Photos Videos More Add Friend Message Search More

### Intro

- Assistant Manager - Hotel Novotel in Marseille Vieux Port
- Operations Manager - Hostelling International in Málaga
- Bachelor in Hotel and Tourism Administration - École Supérieure de Tourisme Paris
- From Nairobi, Kenya

### Photos [See All Photos](#)



### Friends (780) [See All Friends](#)

### Posts [Filters](#)

 Phoebe Ojiambo  
20 March 2021 ·  ...  
<https://youtu.be/o5cELP06Mik>



YOUTUBE.COM  
**Buena Vista Social Club - Chan Chan (Official Audio)**  
Click here to subscribe to World Circuit - <https://WorldCircuit.lnk.to...>

 Like  Comment  Share  
 Write a comment...    

 Phoebe Ojiambo  
25 February 2021 ·  ...  
<https://www.youtube.com/watch?v=k76BgIb89-s>



YOUTUBE.COM  
**Los Angeles Azules - Nunca Es Suficiente ft. Natalia Lafourcade (Live)**

 Like  Comment  Share



## Ailuida Ucsegnalah

Posts About Friends Photos Videos More

Add Friend



### Intro

- Assistant Manager - Hello Hotel, Hamburg
- Front Desk Receptionist - Yoga SPA, London
- Yoga Teacher, A.P.C. Veerabahu Matriculation Higher Secondary School
- From Madurai, India

### Photos

See All Photos



### Friends

(410)

See All Friends

### Posts

Filters



Ailuida Ucsegnalah

7 April 2021

The 12 best tips for turning a new hotel into a success!  
<https://businessblog.trivago.com/best-tips-for-a-new.../>



BUSINESSBLOG.TRIVAGO.COM

**The 12 Best Tips for Turning a New Hotel into a Big Success**  
A hotel insider's on-point advice and best tips for a new hotel busi...



Write a comment...



Ailuida Ucsegnalah

5 April 2021



YOUTUBE.COM

**Service Isn't Same As Hospitality | Anna Dolce Dolce | TEDxBend**





Maria Vlad

Posts About Friends Photos Videos More ▾ Add Friend

### Intro

- Manager Assistant in Hotel Milano Castello
- Master's in Business Administration at Milan Business School
- Bachelor's Tourism Management at Bucharest University of Economic Studies
- From Bucharest, Romania

### Photos

See All Photos

### Friends

See All Friends (1456)

### Posts

Filters

Maria Vlad 10 March 2021 · 🌐

20 new beach reads to add to your summer list

GOODHOUSEKEEPING.COM

**20 New Beach Reads to Add to Your Summer List**  
We're going to tear through all of these beach reads by Labor Day.

Like Comment Share

Write a comment...

Maria Vlad 4 January 2021 · 🌐

The Great Barrier Reef is one of more than 1,000 places on Unesco's World Heritage List of precious environmental and cultural sites.

BBC.COM

**What is the World Heritage In Danger List?**  
What is Unesco's World Heritage In Danger List and why should we...

Like Comment Share



## Brad Smith

Posts About Friends Photos Videos More ▾

Add Friend



### Intro



General Manager - Sands Harbor Resort & Marina, Pompano Beach-Florida



Assistant Manager - Hotel Californian, Santa Barbara



Tourism & Hospitality - Anderson School of Management UCLA



From San Francisco, USA

### Photos

See All Photos



Friends  
(1056)

See All Friends

### Posts

Filters



Liam Johnson ▸ Brad Smith

4 April 2021 · 🌐

This photo appeared to my profile as a memory. How drunk we were haha? I can't wait for this year...



3 comments

Like

Comment



Well, this year I'm also planning an even bigger party, and a lot of alcohol of course. Who's the boss my friend? haha

View 2 more comments



Write a comment...





Xichun Chen

Posts About Friends Photos Videos More Add Friend Message Search More

### Intro

Sales Assistant - Municipal Fish Market

High School of YCIS

From Shanghai, China

### Photos

[See All Photos](#)



### Friends

(569)

[See All Friends](#)

### Posts

[Filters](#)



Xichun Chen

12 March 2021 · 🌐

Partyyyyy



TOURRADAR.COM

**Asia's Best Islands for Party Lovers - Days to Come**

Asia has it all: adventure, culture and a killer nightlife! But with over...

Like

Comment

Share



Write a comment...



Xichun Chen

12 January 2021 · 🌐

<https://www.chinahighlights.com/shanghai/nightlife.htm>



CHINAHIGHLIGHTS.COM

**Shanghai Nightlife — 12 of the Best Night Clubs and Bars**

A selection of 12 of the best clubs and bars in Shanghai for a night ...

Like

Comment

Share



Olof Norgberget

Posts About Friends Photos Videos More ▾ [Add Friend](#)

### Intro

- Administrative Assistant - Miraflores House in Lima
- Assistant Hotel Manager - Rado Boutique Hotel in Santiago
- Receptionist - Discovery Hotel in Rio de Janeiro
- Antropología Social at Universidad de Buenos Aires
- Bachelor's of Social Anthropology at Oslo University

From **Oslo, Norway**

### Photos

[See All Photos](#)

### Friends

[See All Friends](#)  
(210)

### Posts

[Filters](#)

Olof Norgberget  
12 March 2021 ·

The best museums in Latin America.

THECULTURETRIP.COM  
**The Best Museums Across Latin America**  
Join us on a virtual tour of the very best museums and exhibits fro...

Like Comment Share

Write a comment...

Olof Norgberget  
5 January 2021 ·

<https://youtu.be/0oPa3GJJDDA>

YOUTUBE.COM  
**EPIC WORLD ADVENTURE**  
Make sure you subscribe for DAILY VIDEOS!http://www.youtube.co...

Like Comment Share



## Federico McGourty

Posts About Friends Photos Videos More ▾ Add Friend

### Intro

- General Manager - Hyatt Centric Montevideo
- Team Manager - Hyatt Regency Trinidad
- Assistant Manager Junior - Gran Hyatt Rio de Janeiro
- Assistant Manager - Hyatt Regency Cartagena
- Bachelor's in Tourism & Hotel Management - University Autònoma de Barcelona
- From **Montevideo, Uruguay**

### Photos

See All Photos

### Friends

See All Friends (1589)

### Posts

Filters

**Federico McGourty** 11 March 2021 · 🌐

Crowds-tourists are ruining popular destinations!

THEATLANTIC.COM

**Too Many People Want to Travel**  
Massive crowds are causing environmental degradation, dangerous...

Like Comment Share

Write a comment...

**Federico McGourty** 1 February 2021 · 🌐

<https://www.youtube.com/watch?v=RzhgxAtKYNw>

**WORTH \$600 MILLION**

YOUTUBE.COM

**10 Most Expensive Private Jets In The World**  
Here are the top 10 most expensive private jets. Twitter: <https://twit...>

Like Comment Share



#### 4. Pausa

Da un descanso de 10 minutos.

#### 5. Juego: Parte 3 mirando los CV

En esta parte del juego los participantes vuelven a trabajar en parejas. Recibirán los cuatro CV de los cuatro candidatos que eligieron en la segunda parte del juego en función de sus perfiles de Facebook. Tendrán que leer los CV con mucho cuidado y decidir qué candidato será el que contraten para el puesto. Esto los animará a ponerse en la piel de un empleador que busca contratar a alguien y les dará un cambio de perspectiva que será útil cuando escriban sus propios CV durante el tercer taller. Al mismo tiempo, tendrán la oportunidad de ver ejemplos de CV creados con la herramienta online Europass, la misma que utilizaremos en el tercer taller.

Después de que las parejas hayan tomado su decisión, volveremos a una discusión grupal sobre la elección que han tomado y las razones. El facilitador facilitará la conversación y concluirá con un resumen de los resultados.

Materiales:



## Mohammad Bitar

DATE OF BIRTH:  
1994

### CONTACT

Nationality: Syrian

Gender: Male

 [mohammad.bitar@hotmail.com](mailto:mohammad.bitar@hotmail.com)  


### ABOUT ME

I dream to have the opportunity to know the world as it is. I have strong understanding of hotel management best practices and data entry software; outstanding interpersonal communication and customer service skills and excellent problem solving skills.

### EDUCATION AND TRAINING

2011 - 2015

#### Bachelor's degree in Hospitality, Business Administration

Damascus University

2016 - 2017

#### Master's Degree in Business Administration

Business School Berlin

### WORK EXPERIENCE

2017 - 2019 - Berlin

#### Assistant in Hostel

Sun Hostels

- Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees
- If required, welcome and register guests once they arrive.
- If required, resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.

2019 - 2020 - Amsterdam

#### Assistant in Hostel

Sun Hostels

- Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees
- If required, welcome and register guests once they arrive.
- If required, resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.

2020 - 2021

#### Hotel Manager

Toulouse Dream Spa

- o Collect payments and maintain records of budgets, funds, and expenses.
- o Organize activities and assign responsibilities to employees to ensure productivity.
- o Monitor employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.
- o Partake in financial activities including establishing room rates, setting budgets, and assigning funds to departments.



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea





## Phoebe Ojiambo

**DATE OF BIRTH:**  
23/07/1996

### CONTACT

Nationality: Kenyan

Gender: Female

 [phoebe.ojiambo@gmail.com](mailto:phoebe.ojiambo@gmail.com)

Facebook: [facebook.com/  
phoebe.ojiambo/](https://www.facebook.com/phoebe.ojiambo/)

### ABOUT ME

I dream with living in Latin-America and impregnate from its variate cultural heritage. I have a Bachelor's degree in Hotel and Tourism Administration with 6 years' experience in hotel management or similar role. Outstanding interpersonal communication and customer service skills. Excellent problem solving skills.

### EDUCATION AND TRAINING

15/08/2014 - 20/06/2017

#### Bachelor degree in Hotel and Tourism Administration

École Supérieure de Tourisme Paris

[https://ecole-pstc.fr/formations/?gclid=Cj0KCQjwsLWDBhCmARIsAPSL3\\_30qespP16s3rSgz6aHCWODECS4uPrwBukkkFlztnzmm\\_7P79w6S6zUaAn5TEALw\\_wcB](https://ecole-pstc.fr/formations/?gclid=Cj0KCQjwsLWDBhCmARIsAPSL3_30qespP16s3rSgz6aHCWODECS4uPrwBukkkFlztnzmm_7P79w6S6zUaAn5TEALw_wcB)

### WORK EXPERIENCE

07/01/2017 - 31/12/2019 - Marseille, France

#### Assistant manager

Hotel Novotel Marseille Vieux Port

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

Assisting in the monitoring of employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.

Collect payments and maintain records of budgets, funds, and expenses.

Evaluate hotel performance and ensure compliance with health and safety rules.

01/01/2020 - CURRENT - Málaga, Spain

#### Operations manager

Hostelling International Málaga

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

See that there is a monitoring of employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.

Collect payments and maintain records of budgets, funds, and expenses.

Resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.

Organize activities and assign responsibilities to employees to ensure productivity.

Coordinate with external parties including suppliers, travel agencies, and conference planners.

Evaluate hotel performance and ensure compliance with health and safety rules.



## Ucsegnalah Ailuida

DATE OF BIRTH:  
07/07/1996

### CONTACT

Nationality: Indian

Gender: Female

 [ucsegnalah.ailuida@gmail.com](mailto:ucsegnalah.ailuida@gmail.com)

### ABOUT ME

To develop in personal life as much as in my career, while managing to be successful in the tourism business, as my grandparents when they owned a SPA in London.

### WORK EXPERIENCE

01/08/2014 – 30/11/2018 – Lodan, United Kingdom

#### ● Front desk receptionist

Yoga SPA London

Collect payments

Welcome and register guests once they arrive.

Resolve issues regarding hotel services with not satisfied customers

01/09/2018 – 31/07/2021 – Hamburg, Germany

#### ● Asistant Manager

Hello Hotel

- Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.
- Monitor employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.
- Collect payments and maintain records of budgets, funds, and expenses.
- Welcome and register guests once they arrive.
- Organize activities and assign responsibilities to employees to ensure productivity.
- Create and apply a marketing strategy to promote the hotel's services and amenities.
- Coordinate with external parties including suppliers, travel agencies, and conference planners.
- Assist the process for hotel performance and ensure compliance with health and safety rules.
- Assisting the financial activities including establishing room rates, setting budgets, and assigning funds to departments.
- Mediate with the help of the higher manager the issues regarding hotel services, amenities, and policies.

### EDUCATION AND TRAINING

01/09/2010 – 31/07/2014 – Madurai, India

#### ● Yoga Teacher

A.P.C.Veerabahu Matriculation Higher Secondary School



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea





**Maria Vlad**

**DATE OF BIRTH:**  
1984

**CONTACT**

Nationality: Romanian

Gender: Female

 [mariavlad@gmail.com](mailto:mariavlad@gmail.com)

**ABOUT ME**

My dream is to have an impact in my work environment and learn from different cultures. I have over 3 years of experience as assistant hotel manager. I have strong understanding of hotel management best practices and data entry software. I am excellent at numerical, verbal and written communication skills. In addition, I do have exceptional leadership abilities with great attention to detail. Excellent problem solving skills.

**WORK EXPERIENCE**

2018 - 2021

**Manager Assistant**

Hotel Milano Castello

Monitor employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.

Collect payments and maintain records of budgets, funds, and expenses.

When the relevant staff member is on leave, welcome and register guests once they arrive.

Resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.

Until the Marketing Department is formed, created and applied a marketing strategy to promote the hotel's services and amenities.

Coordinate with external parties including suppliers, travel agencies, and conference planners.

Partake in financial activities including establishing room rates, setting budgets, and assigning funds to departments.

**LANGUAGE SKILLS**

**MOTHER TONGUE(S):** Romanian

**OTHER LANGUAGE(S):**

**Italian**

<b>Listening</b> C1	<b>Reading</b> C1	<b>Spoken production</b> B2	<b>Spoken interaction</b> B2	<b>Writing</b> C1
------------------------	----------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------

**English**

<b>Listening</b> C2	<b>Reading</b> C2	<b>Spoken production</b> C2	<b>Spoken interaction</b> C2	<b>Writing</b> C2
------------------------	----------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------

**Spanish**

<b>Listening</b> B2	<b>Reading</b> B2	<b>Spoken production</b> B2	<b>Spoken interaction</b> B2	<b>Writing</b> B2
------------------------	----------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------

**EDUCATION AND TRAINING**

2004 - 2008

**Bachelor's Tourism Management**

Bucharest University of Economic Studies

2008 - 2008

**Master's in Business Administration**

Milan Business School



**Brad  
Smith**

**DATE OF BIRTH:**  
03/10/1986

## CONTACT

Nationality: American

Gender: Male

 [brad.smith@gmail.com](mailto:brad.smith@gmail.com)

Facebook: [facebook.com/  
brad.smith/](https://www.facebook.com/brad.smith/)

## ABOUT ME

I want to have my own hotel one day, for that I work hard and learn as much as possible from every place I work, finding solutions to problems that will benefit the hotel in itself. I have a Bachelor's degree in Hospitality, with 10 years' experience in hotel management or similar role. During this time I have developed a strong understanding of hotel management best practices and data entry software. I have an outstanding interpersonal communication and customer service skills. Besides excellent numerical, verbal and written communication skills All my years of experience have lead me to grow into a person with exceptional leadership abilities with great attention to detail and excellent problem solving skills.

## EDUCATION AND TRAINING

**01/09/2000 - 30/06/2004**

### **Tourism & Hotel Management**

Universitat Autònoma de Barcelona

<https://www.uab.cat/web/uab-school-for-tourism-hotel-management-eutdh-1345712139065.html>

## WORK EXPERIENCE

**01/01/2008 - 30/12/2013** - Santa Barbara, United States

### **Assistant manager**

Hotel Californian

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

Monitor employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.

Welcome and register guests once they arrive.

Organize activities and assign responsibilities to employees to ensure productivity.

Create and apply a marketing strategy to promote the hotel's services and amenities.

Coordinate with external parties including suppliers, travel agencies, and conference planners.

Evaluate hotel performance and ensure compliance with health and safety rules.

**01/02/2014 - CURRENT** - Pompano Beach, Florida , United States

### **General manager**

Sands Harbor Resort & Marina

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

Monitor employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.

Collect payments and maintain records of budgets, funds, and expenses.

Welcome and register guests once they arrive.

Resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.

Organize activities and assign responsibilities to employees to ensure productivity.

Create and apply a marketing strategy to promote the hotel's services and amenities.

Coordinate with external parties including suppliers, travel agencies, and conference planners.

Evaluate hotel performance and ensure compliance with health and safety rules.



## Xichun Chen

DATE OF BIRTH:  
1986

### CONTACT

Nationality: Chinese

Gender: Female

[xichunthepartygirl@gmail.com](mailto:xichunthepartygirl@gmail.com)

### ABOUT ME

I aim to live the best of life while having fun in the hotel and parties with tourists I speak some languagezzz :) Love fishes, so I worked in the fish market in Shangai, I love to go fishing my spare time as well;

### EDUCATION AND TRAINING

2000 - 2004

#### Languages

High school of YCIS

### LANGUAGE SKILLS

**MOTHER TONGUE(S):** Shanghainese

**OTHER LANGUAGE(S):**

#### Mandarin

Listening C2	Reading C2	Spoken production C1	Spoken interaction C2	Writing C2
-----------------	---------------	-------------------------	--------------------------	---------------

#### English

Listening B2	Reading B2	Spoken production B2	Spoken interaction B2	Writing B2
-----------------	---------------	-------------------------	--------------------------	---------------

#### German

Listening A2	Reading A2	Spoken production A2	Spoken interaction A2	Writing A1
-----------------	---------------	-------------------------	--------------------------	---------------

### WORK EXPERIENCE

2017 - 2019

#### Sales assistant

Municipal Fish Market



## Olof Norgberget

**DATE OF BIRTH:**  
1981

### CONTACT

Nationality: Norwegian

Gender: Male

 [olofnorgberget@hotmail.com](mailto:olofnorgberget@hotmail.com)

### ABOUT ME

I would like to keep developing in the career by having the opportunity to work in new exciting hotels in other parts of Latin America. Strong understanding of hotel management best practices and data entry software. Excellent numerical, verbal and written communication skills Exceptional leadership abilities with great attention to detail. Excellent problem solving skills.

### EDUCATION AND TRAINING

**2001 - 2005**

#### ● **Bachelor's of Social Antropology**

Oslo University

**2007 - 2009**

#### ● **Antropologia Social**

Universidad de Buenos Aires

### WORK EXPERIENCE

**03/2010 - 06/2010** - Rio de Janeiro

#### ● **Receptionist**

Discovery Hostel

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

Collect payments and maintain records of budgets, funds, and expenses.

Resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.

When it is necessary, coordinate with external parties including suppliers, travel agencies, and conference planners.

**09/2010 - 10/2010** - Santiago

#### ● **Assistant Hotel Manager**

Rado Boutique Hotel

When required, coordinate with external parties including suppliers, travel agencies, and conference planners.

When there is no relevant staff, evaluate hotel performance and ensure compliance with health and safety rules.

Partake in financial activities including establishing room rates, setting budgets, and assigning funds to departments.

**04/2011 - 09/2011** - Lima, Peru

#### ● **Administrative assistant**

Miraflores House

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

Collect payments and maintain records of budgets, funds, and expenses.

Resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.



## Federico McGourty

**DATE OF BIRTH:**  
03/03/1980

### CONTACT

Nationality: Uruguayan

Gender: Male

 [federico.mcgourty@gmail.com](mailto:federico.mcgourty@gmail.com)

Facebook: [facebook.com/  
federico.mcgourty/](https://www.facebook.com/federico.mcgourty/)

### ABOUT ME

I grow up in the Hotesl and Turism bussines and I dream with keep developing it thoroughout Latin-America. Bachelor's degree in Hospitality, Business Administration or relevant field. I have had the luck of working in the Hyatt chain for 13 years, moving from one hotel to other in Latinamerica and the Caribe. Since my father is the representative for the region I have a very strong understanding of hotel management and data entry software. I am, of course, outstanding with interpersonal communication and customer service skills.

### EDUCATION AND TRAINING

01/09/2000 - 30/06/2004

#### Tourism & Hotel Management

Universitat Autònoma de Barcelona

<https://www.uab.cat/web/uab-school-for-tourism-hotel-management-eutdh-1345712139065.html>

### WORK EXPERIENCE

01/01/2008 - 30/06/2008 - Cartagena, Colombia

#### Assistant manager

Hyatt Regency Cartagena

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

Monitor employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.

15/03/2009 - 15/12/2012 - Rio de Janeiro, Brazil

#### Assistant Manager junior

Gran Hyatt Rio de Janeiro

Resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.

Organize activities and assign responsibilities to employees to ensure productivity.

Coordinate with external parties including suppliers, travel agencies, and conference planners.

01/01/2015 - 22/09/2017 - Port of Spain, Trinidad and Tobago

#### Team manager

Hyatt Regency Trinidad

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

Monitor employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.

Organize activities and assign responsibilities to employees to ensure productivity.

05/05/2019 - 29/11/2020 - Montevideo, Uruguay

#### General manager

Hyatt Centric Montevideo

Oversee personnel including receptionists, kitchen staff, and office employees.

Monitor employee performance and conduct regular evaluations to help improve customer service.

Resolve issues regarding hotel services, amenities, and policies.

Organize activities and assign responsibilities to employees to ensure productivity.



## 6. Discusión final

En esta actividad de clausura, el facilitador guiará una discusión sobre lo que los participantes han aprendido durante este taller, y más específicamente, durante el juego Social Media Spy. El facilitador puede entregar copias de los CV que hemos visto en el juego para que los participantes las usen como ejemplos.

Estas son algunas preguntas para ayudar a la discusión en grupo:

- ¿Has disfrutado simulando ser un empleador? ¿Habías estado en esta posición antes?
- ¿Qué consideras más importante en la toma de decisiones?
- ¿Cambiarías algo sobre cómo te presentas en las redes sociales? ¿Qué?
- ¿Cambiarías algo en tu CV o en la forma en que te nominas como candidato/a un puesto?

Por favor, antes de que los participantes se vayan, recuérdales los deberes del primer taller, que tendrán que haber terminado para el próximo y último taller.

Plan IO4 Workshop 2					
Espía de las redes sociales					
Actividad	Objetivo	Descripción del proceso	Metodología/herramientas	Tiempos	
Rompehielos: Bingo de la gente	Calentamiento para las próximas actividades.  Tener la oportunidad de conocer mejor a los demás participantes y establecer un ambiente de confianza.	PASO 1: Todo el mundo obtiene una versión impresa del “Bingo de la gente”  PASO 2: Muévete por el aula haz a los participantes las preguntas escritas en la versión impresa. Si contestan que sí, escribe el nombre de esa persona en la Tabla. Si no, mala suerte.  Ve a la siguiente persona y haz otra pregunta.	Versión del de la gente <sup>4</sup>	10 minutos	Actividad grupal

<sup>4</sup> Se proporciona una versión imprimible del bingo de la gente para esta actividad. Se encuentra entre los materiales adicionales.

		<p>PASO 3: Continúa hasta que tengas 5 en una fila y grita BINGO</p> <p>PASO 4: El ganador habla de las preguntas y respuestas y quién las dijo.</p>			
1. Explicación del juego “Espía de las redes sociales”	Conseguir que los participantes entiendan la actividad principal de hoy	Explica las reglas y el objetivo del juego. Divide la clase en parejas y entrega los materiales: ocho perfiles de Facebook, ocho CVs y la descripción de un puesto de trabajo <sup>5</sup> .	Debate con facilitador	10 min	10 personas
2.Juego: Parte 1 leyendo la oferta de trabajo	Asegúrate de que todos los participantes entiendan la descripción del puesto de trabajo.	Deja que los participantes lean individualmente y asegúrate de que todos hayan entendido lo que están buscando.	Lectura individual y preguntas	10 min	
3.1. Juego: Parte 2 mirando los perfiles de Facebook	Elegir cuatro de los ocho perfiles.  Sensibilización sobre cómo presentarse en las redes sociales y	Cada pareja de participantes le echa un vistazo a los ocho perfiles de Facebook de empleados potenciales y descarta los que podrían ser problemáticos o no adecuados para el trabajo.	Debates entre las parejas y elección de cuatro perfiles.	20 min	Trabajo en parejas

<sup>5</sup> Se proporciona una versión imprimible de los ocho perfiles, los ocho CV y los puestos de trabajos para esta actividad. Se encuentran entre los materiales adicionales

	cómo otras personas miran sus redes sociales (empleadores)	Esto funciona como un primer filtro informal para algunos empleadores.			
Debate grupal sobre la parte 2 del juego	Concienciación sobre el impacto de las redes sociales	<p>Vuelve al grupo y comparte qué perfiles has elegido en función de la presencia en las redes sociales.</p> <p>Preguntas para el debate:</p> <p>¿Cómo verán los empleadores sus perfiles y qué buscarán?</p> <p>¿Había malos ejemplos? ¿Cuáles? ¿Por qué eran malos?</p> <p>¿Reconoces hábitos que reproduces tú mismo/a en las redes sociales?</p> <p>¿Cambiarías tus redes sociales?</p> <p>¿Alguna vez te has buscado en Google?</p> <p>¡Pruébalo!</p>	Se ha de facilitar el debate.	15 min	10 personas
Tomemos un descanso				10 min	



5.1. Juego:Parte 3 mirando los CV	Mirar ejemplos de CV, evaluar a los/as candidatos/as desde la perspectiva del empleador potencial	Lee los CV de tus cuatro elegidos/as.  Mirando los CV de los cuatro candidatos que se hayan elegido, debes debatir con tu pareja quien sería el/la candidata/a ideal para el puesto.	Debate en pareja.	15 min	Trabajo en parejas
Discusión grupal sobre la parte 3 del juego	Exponer a los participantes ejemplos de CV, presentando a los/as candidatos/as potenciales de forma crítica.	Cada pareja puede presentar al grupo qué candidato han elegido y por qué.	Se ha de facilitar el debate y resumir los resultados.	15 min	10 personas
6.Debate final:	Debate final sobre el juego y lo que hemos aprendido.	Los participantes resumen las ideas principales tras la sesión de formación.  ¿Os ha gustado simular ser empleadores? ¿Habías estado en una situación similar?  ¿Qué es lo que te ha parecido más importante respecto a la toma de decisiones?	Se ha de facilitar el debate promoviendo la reflexión sobre la sesión de formación.	15 min	10 personas



		¿Cambiarías algo sobre cómo te presentas en las redes sociales? ¿Qué?			
		¿Cambiaría algo en su CV o en la forma en que se aplica a un puesto? ¿Qué?			
					<b>Tiempo total:</b> 120 minutos

### III. TALLER: MOSTRAR TUS HABILIDADES PARA DESTACAR - CREACIÓN DE UN CV EN LÍNEA

Este es un ejercicio de autoevaluación para facilitar la identificación de habilidades y la autorreflexión. Se incluyen tareas encomendadas para realizar en casa antes de la realización de este taller. Es importante asegurarse de que todos los participantes entiendan y puedan llevar a cabo esta actividad, dar su disponibilidad para cualquier pregunta que puedan tener con respecto a esta "tarea". El cumplimiento de los últimos talleres depende de su compromiso y datos recogidos previamente. Mantenga a sus participantes motivados. 😊

#### Actividad de calentamiento: Conversación y Café

##### Propósito:

- Construir un ambiente de confianza y reducir las posibles reticencias.
- Construir una comprensión compartida de cómo las personas desarrollan diferentes perspectivas e ideas.

##### Descripción:

- Invite a todos los participantes a escuchar los pensamientos de los demás y a reflexionar juntos sobre un tema compartido;
- Todo el mundo está incluido, todos tienen la misma oportunidad de contribuir.
- Indique el tema de la conversación, por lo general en forma de pregunta, por ejemplo, "¿Cómo ha sido tu desayuno?"
- Cada persona comparte lo que está pensando o sintiendo sobre el tema.
- Cada persona comparte pensamientos y sentimientos después de haber escuchado a todos en la mesa.
- Cada miembro comparte "comida para llevar".

##### Consejos:

- Organice el diálogo como una cena, animando a todos a contribuir manteniendo la conversación abierta y espontánea.
- Anime a la gente a decir lo que piensa.
- Anime a la gente tranquila a hablar.
- Anime a demostrar respeto a través de una escucha profunda y respuestas reflexivas.
- Tratar de entender en lugar de persuadir

- Invite y honre la diferente gama de opiniones y experiencias compartidas.

## Objetivos del taller

- Vamos a hablar de nuestros desafíos a los que se enfrentamos durante la "actividad de tarea" con respecto a la identificación de habilidades y la autorreflexión sobre la experiencia laboral pasada.
- Vamos a acceder a nuestro perfil Europass para crear nuestro perfil.
- Vamos a crear CV personalizados.
- Vamos a reflexionar sobre toda la formación parte del proyecto SIMPLE.

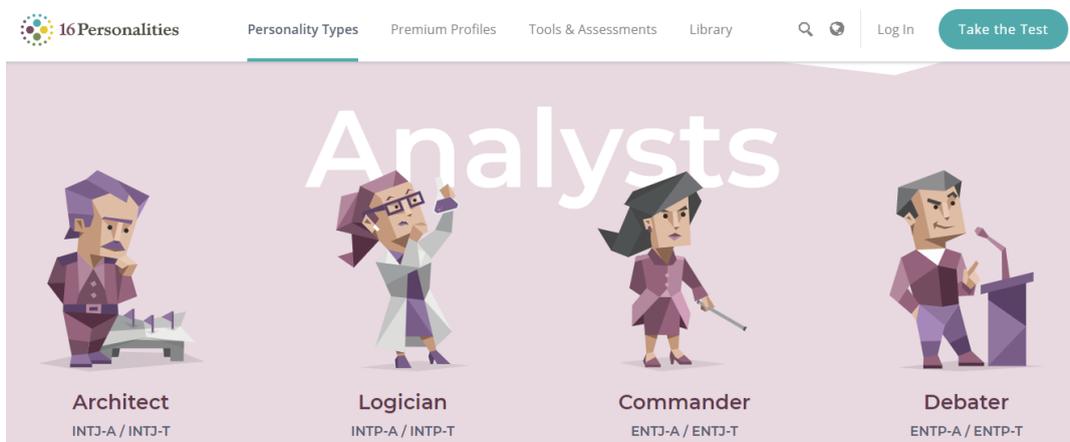
### 1. Identificación de habilidades

La siguiente actividad podría ayudar a los participantes a explorar sus rasgos de personalidad y aprender a aprovecharlos para crecer como persona y navegar mejor por el mundo profesional.

El objetivo principal de esta actividad es sensibilizar a los participantes: su conocimiento sobre las emociones, las fortalezas personales y las debilidades, para construir un fuerte sentido del valor (en este sentido, esta actividad será una continuación del proceso iniciado en el PRIMER TALLER). Antes de la creación del CV, anime a todos los participantes a pensar en ejemplos de la vida cotidiana para mostrar qué tipo de habilidades pueden aportar al lugar de trabajo. Recuerde que tendrán mucha experiencia de la escuela y aficiones de las que pueden extraer, por ejemplo, ser un miembro activo de un club o asociación, o haber participado como voluntarios puede mostrar compromiso, etc.

PROPUESTA DE HERRAMIENTA 1. [16 Personalidades](#)

El facilitador puede proponer una autoevaluación sobre las habilidades de los participantes como una actividad de seguimiento entre las sesiones. Esto también puede ser un tema para su posterior debate durante las "sesiones de orientación individuales" propuestas a cada participante.



(Acceso gratuito, sin registro necesario).

PROPUESTA DE HERRAMIENTA 2. [Herramienta de perfil de competencias de la UE para nacionales de terceros países](#)

La herramienta multilingüe de perfil de competencias de la UE para nacionales de terceros países está destinada a ser utilizada por organizaciones que ayudan a nacionales de terceros países. Esta herramienta para los nacionales de terceros países, que ayuda a apoyar la elaboración de perfiles tempranos de las habilidades de los refugiados, migrantes y ciudadanos de países no pertenecientes a la UE que permanecen en la UE, tiene por objeto dar asesoramiento personalizado sobre nuevas medidas, por ejemplo, una referencia al reconocimiento de diplomas, validación de competencias, formación adicional o servicios de apoyo al empleo.

La herramienta fue desarrollada por la Comisión Europea. Todos los usuarios deben registrarse y crear un perfil personal. Hay un video tutorial disponible en el sitio web.

Personal information \*



Expectations

Creating, editing, formatting and printing spreadsheets

Skills identification



Languages

Education and Training

Literacy skills

Numeracy Skills

Digital skills

Creating, editing and formatting presentations

Professional skills

Skills acquired outside the workplace

Other basic and transversal skills

Driving Skills



## 2. Autorreflexión sobre la experiencia profesional

Comparte la siguiente tabla con los participantes y pídeles que reflexionen sobre todos los puntos enumerados y que lleven un borrador escrito al taller. Recuerde dar suficiente tiempo para la preparación de este CV. La mejor opción sería compartirlo con su grupo durante el WORKSHOP 1.

Preguntas a considerar:

- ¿Tienes acceso a una cuenta de correo electrónico?
- ¿Tienes una foto tuya para tu CV? ¿Es lo suficientemente profesional? ¿Lo tienes en formato electrónico? (Por favor, tráelo al taller).
- Cree una cuenta de CV de Europass en el siguiente enlace: Cree una cuenta ([europa.eu](http://europa.eu)) y recuerde llevar los detalles de inicio de sesión al taller.

**Atención:** Si no sabes cómo hacerlo, no te preocupes, podemos ayudarte durante el próximo taller.



Fecha personal:	1	2	3
Nombre y apellidos			
Breve descripción (utiliza el lema del primer taller)			
Nacionalidad, edad			
Dirección de correo electrónico			
Número de teléfono			
Redes sociales (sólo si es adecuado para uso profesional)			
Dirección			
Educación y formación: (agregue uno por columna si desea agregar más de uno)			
Título de calificación otorgado			
Organización que proporciona educación y capacitación			
Ciudad			
País			
Fecha de inicio y finalización			
Experiencia laboral: (agregue uno por columna si desea agregar más de uno)			

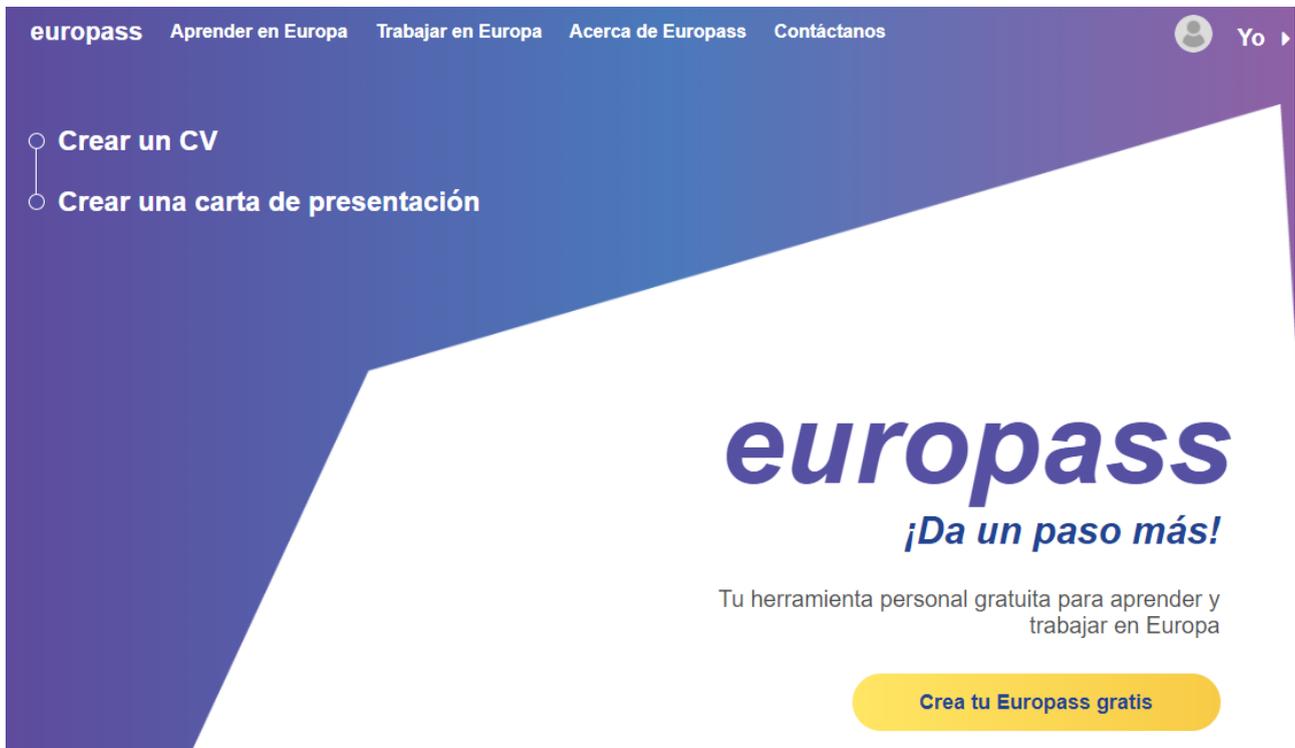


Ocupación o puesto en el cargo			
Empleador			
Ciudad			
País			
Fecha de inicio y finalización			
Habilidades lingüísticas:			
¿Qué idiomas hablas?			
Idioma(s) nativo(s)			
Otros(s) (por favor, agrega tu nivel si lo sabe)			
Otras preguntas:			
¿Tienes permiso de conducir? ¿de qué tipo?			
Habilidades digitales: ¿qué programas sabes usar?			
¿Has hecho trabajo de voluntariado?			
¿Te gustaría añadir aficiones e intereses? ¿son apropiados para un CV?			

Echa un vistazo a la parte "crear nueva sección" de tu perfil y decide si alguna de las otras secciones sería útil para ti.

## CREACIÓN DEL CV

Una vez que los participantes hayan aclarado sus ideas sobre sus habilidades y destrezas, habiendo realizado actividades de autoevaluación y autorreflexión con respecto a la experiencia profesional podemos comenzar con la realización de la cartera personal (también llamado ePortfolio).



Para los Talleres Sencillos proponemos utilizar la HERRAMIENTA EUROPASS para la presentación de habilidades, formación educativa y carrera profesional.

Europass se estableció en 2004 para ayudar a los participantes a capturar y comunicar sus experiencias de aprendizaje. En 2020, la Comisión Europea lanzará una nueva versión del Europass, que la hace apta para la era digital. El nuevo Europass ofrece herramientas abiertas, accesibles, multilingües y basadas en la web que apoyan la documentación y la comunicación de información sobre habilidades y cualificaciones.

**Explicar al grupo las razones para elegir Europass, y ¿qué hacen que esta herramienta sea diferente de otras herramientas?**

- Formato estándar utilizado en muchos países;
- La nueva Europass es una herramienta fácil de usar;
- Permite crear CV fácilmente personalizados para diferentes trabajos (creas tu perfil y luego decides qué experiencia es adecuada para el puesto de trabajo que vas a solicitar);
- Fácil para presentar habilidades de una manera transparente;
- Una vez registrado, puede guardar sus documentos en una "biblioteca", por lo que se reduce el riesgo de perder su CV;



- Disponible en 29 idiomas;
- Posibilidad de añadir perfil en más idiomas (por ejemplo, inglés e italiano);
- Posible generar un enlace a tu perfil y compartir;
- No hay que preocuparse por el estilo o la edición (es automático);
- Presentación visualmente atractiva de las habilidades lingüísticas.

**PROPUESTA DE ACTIVIDAD:** Comparte con tus alumnos cómo la nueva cartera electrónica y CV de Europass ayuda a Saskia a registrar su educación, experiencia laboral y trayectoria. Duración: 1 minuto 33 segundos.

Saskia nos habla de su educación en Alemania y el Reino Unido. Después de completar su maestría, Saskia trabajó en Nueva York y finalmente conoció al Premio Nobel Muhammad Yunus, con quien cofundó Yunus Social Business.

## Europass and You



**PROPUESTA DE ACTIVIDAD:** antes de empezar a crear una cartera Europass con tus alumnos, comparte con el grupo un vídeo introductorio, un tutorial sobre cómo funciona. Duración del vídeo: 2 minutos y 6 segundos.

Encontrarás subtítulos en 29 idiomas.

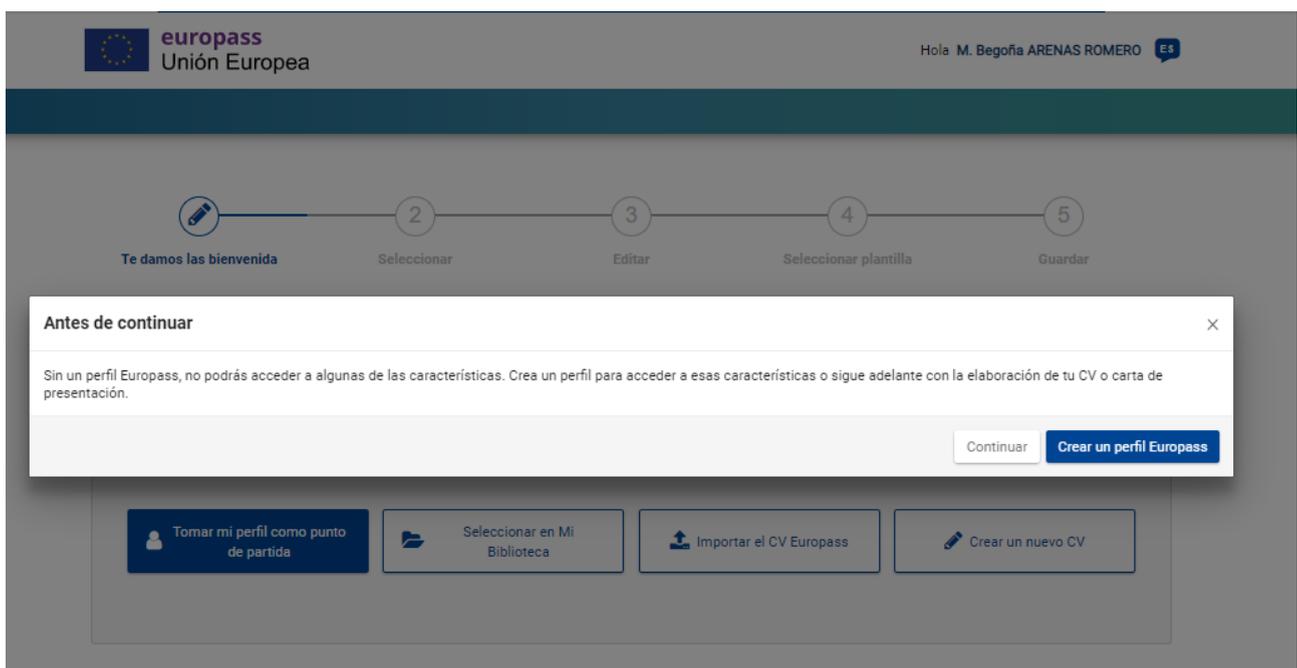
# Quick Europass tutorial: create your CVs



## INSTRUCCIÓN PASO A PASO DE EUROPASS

**PASO 1:** Ve a la página web de Europass: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>

Y PARTIR DE LA CREACIÓN DE TU PERFIL



**PASO 2:** Después de haber iniciado sesión correctamente, continúa con la **CREACIÓN DE TU PERFIL**. Es el momento de explicar las diferencias entre un CV y una cartera personal de Europass.

No hay necesidad de ser breve. Un perfil no es un CV; describe todos tus logros de aprendizaje y profesionales. Al solicitar un trabajo o capacitación en una etapa posterior, podrás seleccionar la información relevante para crear un CV. **Al crear tu perfil Europass, rellena todas las secciones** (información personal, educación y formación, experiencia laboral, habilidades y competencias, etc.) para dar una imagen completa de ti mismo. **Puede completar tu perfil en varios pasos y modificarlo en cualquier momento.**

**PASO 3:** Una vez completado tu perfil puedes crear un CV. Sólo puede seleccionar la formación más adaptada, experiencia laboral y habilidades para preparar en unos pocos clics un CV que satisfaga mejor los requisitos de cada vacante de trabajo.



### Te damos la bienvenida a Europass

Estás a punto de crear tu nuevo perfil Europass. Te pediremos que incluyas información básica sobre ti, tus competencias, cualificaciones y experiencias.

Tú decides qué quieres rellenar (puedes dejar en blanco, editar y eliminar cualquier dato). Solo hay un campo obligatorio: el de tu nombre. Crea el perfil que mejor refleje quién eres. Utiliza tu perfil personal para exponer toda tu experiencia vital, laboral y de aprendizaje.

---

Al registrarte, nos autorizas a utilizar la información de tu perfil con arreglo a la [declaración de confidencialidad de Europass](#).

**PASO 4:** Seleccione la **PLANTILLA** que desees utilizar para su CV de las plantillas Europass disponibles.



**PASO 5:** Selecciona FORMATO, GUARDA TU CV (en la biblioteca EUROPASS), DESCARGA O COMPARTE directamente su CV.



### Select format, save and share

Choose a name for your CV

Name \*

Select format

PDF

Save your CV

 Download

 Save in My Europass Library

 Publish on EURES

**Guara tu documento en la Biblioteca Europass y ten acceso a tus CV más recientes cuando los necesites y desde cualquier lugar. 😊**

Una vez que tu CV esté listo, puedes imprimir el documento o enviarlo directamente a tu futuro empleador.

Como facilitador del taller, asegúrate de que todos los participantes guarden con éxito el resultado del trabajo actual. Las sesiones de "orientación individual" podrían ser muy útiles para todas las preguntas adicionales que los participantes tengan después de este taller o para la revisión de tu CV (si piden tu ayuda).

## EVALUACIÓN DE LA WORKSHOP

Sesión de cierre – pedir comentarios sobre el taller. Te ayudará a revisar y mejorar el contenido del taller y su organización.

Preguntas de evaluación:

1. ¿Ha resultado fácil seguir el taller? Sí/No
2. ¿Crees que los contenidos del taller son apropiados? Sí/No
3. Califica el taller (1 a 5 – Excelente; Bueno; Neutro; Pobre; Muy pobre)
4. ¿Recomendarías este taller a otros colegas? Sí/No
5. ¿Tienes sugerencias para mejorar el taller? (Pregunta abierta)
6. ¿Cómo puedes aplicar lo que has aprendido?
7. ¿Acepta que le enviemos información sobre el proyecto SIMPLE a tu correo electrónico? Sí/No

Modalidad de sesiones de evaluación:

1. Formularios en papel que se rellenarán al final del taller
2. El formulario en línea se puede desarrollar con Google Forms o Survey Monkey. Ventaja: si utilizas un formulario de Google en línea, puedes convertirte en el editor y comprobar las respuestas.

Puedes ver cómo progresan las respuestas y descargarlas como Hojas de cálculo de Google (o excel). Todos los datos se recopilarán automáticamente en un solo archivo.

Si está trabajando con participantes piloto **con dominio limitado del lenguaje**, puede utilizarsólo **2 indicadores**: aplicar lo que se ha aprendido y el nivel de satisfacción.

La clasificación escala para talleres:

- **APLICAR LO QUE SE HA APRENDIDO**: ¿Usarás lo que has aprendido? Definitivamente – Probablemente – Inseguro - Probablemente no – En absoluto
- **SATISFACCIÓN**: Por favor, comparte con nosotros tu satisfacción con respecto al taller: Altamente satisfecho – Algo satisfecho – Neutral – Algo satisfecho – No satisfecho en absoluto

Si los talleres se llevan a cabo cara a cara, puede utilizar una mesa, dar a los participantes pegatinas o notas post-it. A continuación, pídeles que coloquen las respuestas en la siguiente tabla:

Definitivamente	Probablemente	Posiblemente/neu tral	Probablemente no	Para nada

Si los talleres se llevan a cabo en línea, realiza 2 encuestas usando ZOOM, haz varias capturas de pantalla y comenta los resultados.



Anexo: PLAN TALLER

Plan IO4 Workshop 3					
Muestre sus habilidades para destacar la creación de carteras en línea					
Actividad, Año Nuevo	Gol	Descripción del establecimiento	Metodología/herramientas	Hora	Número de personas
Actividad de calentamiento: Conversación Café	Calentamiento para las próximas actividades.	Indique el tema de la conversación, por lo general en forma de unapregunta, por ejemplo. "¿Cómo se ve tu desayuno?"	Conversación. Invite a todos los participantes a escuchar los pensamientos de los demás y a reflexionar juntos.	10 min	Actividad grupal (10 personas)
¿Desafíos con el trabajo realizado en casa?	Identificar qué participantes podrían necesitar más ayuda que otros y quién ha logrado crear un perfil por su cuenta.	Preguntamos qué problemas han encontrado mientras la "actividad de los deberes" llena la autoevaluación de las habilidades y la tabla de autorreflexión sobre la experiencia laboral pasada, así como la creación de su perfil Europass.  ¿Qué tan seguros están de sus habilidades informáticas? ¿Quién ha	Discusión guiada en grupo	15 min	Actividad grupal (10 personas)



		¿ha sido capaz de crear un perfil por su cuenta?			
Introducción a la CARTERA ONLINE DE EUROPASS	Explicar al grupo las razones para elegir EUROPASS: ¿qué hace que esta herramienta sea diferente a otras?	Comparta con sus estudiantes cómo la nueva cartera electrónica de Europass y CV ayudan a Saskia a registrar su experiencia educativa y de trabajo.	Presentación en video sobre Saskia	10 min	Actividad grupal (10 personas)
Instrucción paso a paso a EUROPASS	Explicar los principales pasos para la creación de un portfolio o CV en Europass	Da instrucciones y un breve video tutorial sobre la creación de un CV con Europass	Instrucciones, Presentación en vídeo	10 min	Actividad grupal (10 personas)
Trabajando en nuestro Europass Online  (I)	Asegúrate de que todos puedan empezar a trabajar en sus perfiles.  Creación de CV Europass.	Al principio, se comprueba que todo el mundo pueda iniciar sesión y se ayuda a aquellos que tengan problemas.  Cada participante estará en un ordenador para rellenar la información que solicita el sistema Europass. Los organizadores del taller trabajan alrededor de la sala ayudando a los participantes que puedan necesitarlo.	Trabajo individual con la ayuda de los organizadores	15 min	Trabajo individual  Apoyo al facilitador



Descanso	Breve descanso			10 min	
Trabajando en nuestro Europass Online  (II)	Creación de CV Europass.	Trabajar individualmente en un ordenador para rellenar la información que solicita el sistema Europass. Los organizadores del taller trabajan alrededor de la sala ayudando a los participantes que puedan necesitarlo.	Trabajo individual con la ayuda de los organizadores	40 min	Trabajo individual
Conclusión, 19	Se Terminan los CV Europass y se imprimen copias para los participantes	Los participantes que hayan terminado sus CV pueden tenerlos impresos por los organizadores. Para aquellos que no han podido terminar podría haber una sesión individual otro día.  Lo ideal es que los participantes salgan con un perfil de Europass en funcionamiento y un CV terminado, o un par de copias de un CV terminado para los participantes que podrían no poder acceder a un ordenador por su cuenta más tarde.	Trabajo individual con la ayuda de los organizadores	10 min	Trabajo individual
Evaluación del taller y entrega de certificados a los	Observaciones finales sobre lo que hemos aprendido y logrado.			10 min	Actividad grupal



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



participantes	Entregando a cada participante de un certificado.				
				<b>Tiempo total:</b> 120 min	